

**Оформление папки документов к сдаче в МОЦ**

Обложка: **Документы по учету обучающихся  
МОУ СОШ ..... в ПФДО**

**1-ый лист:**

Всего обучается в школе \_\_\_\_\_ уч.  
 Оформлено сертификатов учета на \_\_\_\_\_ уч.  
 Собран полный пакет документов на \_\_\_\_\_ уч.  
 Передано в МОЦ (МБУДО ЦДТ) \_\_\_\_\_ комплектов документов

Документы сдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Документы принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата

**2-ой лист и последующие:****Список обучающихся 1-а класса**

( с приложением пакета документов на уч-ся класса в соответствии с таблицей)

№п/п	ФИО	Оформлен Сертификат (+/-)	Заявле ние	Согласие на обработ ку перс.дан ных	Копия докум ребен ка	Копия докум заявит еля	Докум о регист рации или справк а ОУ	Ско пия СНИ ЛСа заяв ител я
итог о	Уч-ся 25	25	25	25	25	25	25	25

Пакет документов полный. Проверку провела \_\_\_\_\_ классный руководитель  
Иванова М.И.

\* Если заявителем выступает сам ребенок, которому 14 лет и старше (до 18 лет), то в графе « копия документов ребенка» ставите знак повтора ( /-/) и соответственно по данной графе общее количество документов будет меньше, чем в остальных графах