

**Принято**

Управляющим советом  
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

Протокол от 29.08.2019г. №1

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

Протокол от 29.08.2019г. №1

**Утверждаю**

Директор МОУ СОШ № 10  
г. Сердобска

  
Н. А. Зябликов

Приказ от 29.08.2019 г. № 141



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации питания обучающихся**

**Муниципального общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска**

Сердобский район

2019

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся МОУ СОШ № 10 г. Сердобска.

К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

1.1. Порядок организации питания обучающимися муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школой № 10 г. Сердобска устанавливает условия предоставления гарантированного питания обучающихся, во время учебной деятельности, предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в особой заботе государства, предусматривает введение льгот, бесплатных завтраков и обедов за счет средств районного бюджета и направлен на совершенствование организации питания обучающихся школы, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной, внеурочной деятельности и занятиях в ГПД.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РСФСР от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Пензенской области от 30.03.2001 № 268-ЗПО «Об основных гарантиях прав ребенка в Пензенской области», СП 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

1.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.

1.7. Ответственность за организацию питания в школе несет директор школы. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.8. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года в дни и часы работы школы, по графику, утвержденному директором школы.

1.9. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

## **2. Финансирование питания.**

2.1. Источником финансирования питания обучающихся школы, являются средства районного бюджета, средства законных представителей обучающихся.

2.2. Питание, организованное в школе, предоставляется на платной и бесплатной основе.

2.3. Школа вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание за счет средств законных представителей обучающихся.

2.4. Заявки на финансирование подаются школой в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней в Отдел образования Сердобского района не позднее

20 числа текущего месяца на следующий месяц в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Отчет об использовании выделенных финансовых средств представляется в Отделе образования Сердобского района ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме.

### **3. Порядок установления льгот на питание обучающихся.**

3.1. Право на бесплатное питание предоставляется:

- обучающимся из многодетных семей, получателей детских социальных пособий;
- обучающимся из малоимущих семей, получателей детских социальных пособий;
- обучающимся, признанным в установленном порядке детьми - инвалидами;
- обучающимся, признанным в установленном порядке детьми с ограниченными

возможностями здоровья (ОВЗ).

3.2. Основанием для предоставления бесплатного питания являются документы:

3.2.1. заявление родителей (законных представителей);

3.2.2. соответствующие сведения органов соцзащиты или иных органов, подтверждающие принадлежность ребенка к одной из вышеназванных категорий;

3.2.3. акт обследования жилищно-бытовых условий и материального состояния;

3.2.4. ходатайство комиссии по отбору кандидатов на бесплатное питание и контроль за качеством приготовления пищи.

3.3. Решение о предоставлении горячего питания на бесплатной основе принимается приказом директора на основании комиссии по отбору кандидатов на бесплатное питание и контролю за качеством питания.

3.4. В случае отсутствия школьника по каким-либо причинам в школе в учебное время денежная компенсация за неиспользованное питание не выплачивается. Если обучающийся присутствовал в школе, но не пообедал, денежная компенсация также не выплачивается.

Классный руководитель имеет право в случае отсутствия школьника, пользующегося правом на бесплатное питание, накормить другого обучающегося из списка резерва на бесплатное питание.

### **4. Порядок организации питания школьников.**

4.1. При организации питания следует руководствоваться «Гигиеническими требованиями условиям обучения в образовательных учреждениях» СП 2.4.2.2821-10 пункты 4.17, 12.14.

4.2. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным двухнедельным циклическим меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся МОУ СОШ № 6.

В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами.

4.3. В школе устанавливается следующий график питания детей:

#### Завтрак:

1 кл. после первого урока;

2-4 кл. после второго урока;

5 кл.-11 кл. после третьего урока;

#### Обед:

1-8 кл. после 4 урока

9-11 кл. после 5 урока.

Обучающиеся, занятые внеурочной деятельностью – после 6 урока.

4.4. В школе, наряду с горячим бесплатными комплексными рационами, для обучающихся производится отпуск продукции за наличный расчет по свободному выбору. Буфетная продукция должна быть представлена расширенным ассортиментом выпечки, соков, горячих и холодных напитков, овощей, фруктов.

### **5. Контроль и ответственность за питание школьников.**

5.1. Директор несет ответственность:

- за организацию питания обучающихся;
- за заключение договоров с организацией, оказывающей услуги по питанию;
- наличие ежедневного утвержденного меню;
- утверждение графика питания;

5.2. Ответственный за организацию питания несёт ответственность за:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное питание;
- своевременное представление списков, договоров, накладных, счетов фактур, предусмотренных на питание обучающихся, в Отдел образования Сердобского района,
- организацию дежурства в школьной столовой;
- ежемесячное предоставление информации об организации питания в Отдел образования Сердобского района.

5.3. Классный руководитель несёт ответственность за:

- охват обучающихся горячим питанием;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих горячее питание;
- организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

5.4. Бракеражная комиссия и медицинская сестра школы осуществляют проверку пищи на доброкачественность до приема ее детьми.

5.5. Организация, осуществляющая питание в муниципальном общеобразовательном учреждении, несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в установленном порядке.