

Принято
Педагогическим советом
МОУ СОШ №10 г.Сердобска
Протокол № 8 от 09.06. 2021 г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №10
г.Сердобска
Н.А.Зябликов

Принято от 09.06.2021

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10 г.Сердобска

Положение о правилах приёма, порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления учащихся по системе
персонифицированного финансирования в Муниципальном
образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа
№10 г.Сердобска

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся по системе персонифицированного финансирования в Муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №10 г.Сердобска (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава Муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №10 г.Сердобска (далее – Школа), на основании Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Сердобском районе

Настоящее Положение определяет порядок приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Школе; алгоритм действий администрации Школы, педагогических работников Школы и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приёме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся по системе персонифицированного финансирования.

Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Школы по приёму, переводу, отчислению и восстановлению учащихся по системе персонифицированного финансирования.

1.2. В настоящих правилах используются следующие понятия:

- дополнительное образование
- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;
- обучающиеся -лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- заявители -законные представители несовершеннолетних (родители, усыновители, опекуны (попечители), несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет; совершеннолетние лица.

1.3. Зачисление детей на обучение по программам дополнительного образования с 01.09.2021 года возможно только при наличии сертификата дополнительного образования. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата

дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО в Сердобском районе, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

1. Порядок приёма обучающихся

В Учреждение на обучение по системе персонифицированного финансирования принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

Для обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет, с соблюдением Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Сердобском районе, утвержденного Постановлением Администрации Сердобского района Пензенской области от 19.01.2021 года №18.

Приём в Учреждение производится согласно заявлению о приёме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся.

Заявление о приёме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Одновременно с заявлением о приёме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

Учреждение назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приёме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС

невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приёме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

Спорные вопросы, возникающие в ходе приёма обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2. Порядок перевода обучающихся

Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Школы.

В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения Школы при наличии свободных мест в учебных группах.

В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение дополнительного образования Школы при наличии мест.

Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Школы осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, личного заявления совершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Школы о переводе.

Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Зачисление на платной основе.

При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

4. Порядок отчисления обучающихся

Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или)родителя (законного представителя));
- невыполнение учебного плана обучающимся;
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в объединении дополнительного объединения Школы.

Отчисление обучающегося производится по приказу директора Школы и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

Обучающиеся, ранее отчисленные из объединения дополнительного образования Школы, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Школы, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.

Восстановление обучающихся в Школы оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в объединении дополнительного образования Школы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Школы в порядке, установленном локальными актами Школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Школы.

Приложение № 1

к Порядку приема и зачисления обучающихся на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с
оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

Заявление родителей (законных представителей) граждан о приеме в МОУ
СОШ № 10 г. Сердобска

_____ (Ф.И.О. директора)родителя
(законного представителя):Фамилия _____Имя
_____Отчество _____
_____Место регистрации:Город _____Улица Дом
_____ кв. _____Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____(фамилия,
имя, отчество, дата
рождения) _____
_____(дата рождения, место проживания)на обучение
по программе дополнительного образования _____
Ознакомлен с уставом, лицензией на осуществление образовательной
деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,
образовательными программами, реализуемыми в МОУ СОШ № 10 г.
Сердобска, правами и обязанностями обучающихся _____
" ____ " _____ 20__ года(подпись)
Номер сертификата дополнительного образования

Согласие на обработку персональных данных
Директору МОУ СОШ № 10 г. Сердобска Зябликову Н. А. от

_____зарегис
трированного по адресу: _____
Паспорт
РФ: _____
Заявление о согласии на обработку персональных данных, Настоящим
заявлением я,

_____ своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих
персональных данных МОУ СОШ № 10 г. Сердобска.
Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и
иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в
Школу.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении. Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ /

_____ подпись \ расшифровка

Приложение № 2

к Порядку приема и зачисления обучающихся на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с
оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

Уведомление заявителю об отказе в зачислении

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от
_____ Ваш ребенок не может быть зачислен на обучение
по программе дополнительного образования по следующим
причинам: _____

_____ (указать причину отказа) Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

_____ Директор _____ Подпись _____