



Приложение к приказу
от 26.08.2021 г № 132

**План антикоррупционных мероприятий
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска на 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<i>1. Организационное обеспечение</i>			
1.1.	Разработка и утверждение плана антикоррупционных мероприятий школы	август	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Утверждение плана антикоррупционной политики школы	сентябрь	Директор
1.3.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	сентябрь	Директор
<i>2. Повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение по основам противодействия коррупции</i>			
2.1.	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление работников под роспись с содержанием Положений по противодействию коррупции в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, с Положением о конфликте интересов, Антикоррупционной политикой школы	при приеме на работу, при изменении перечисленных документов	Заместитель директора по УВР
2.3.	Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения в школе	при принятии или изменении документа	Заместитель директора по УВР
2.4.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Администрация
2.5.	Встречи сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Размещение на сайте школы материалов по антикоррупционной тематике	по мере необходимости	Ответственный за сайт
2.7.	Обеспечение защиты персональных данных участников образовательных отношений	постоянно	Педагоги школы, делопроизводитель
2.8.	Совершенствование контроля за организацией приема несовершеннолетних граждан на обучение в школу, обеспечение электронной записи для приема на	март - август	Директор

	обучение		
2.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ВПР, диагностических работ, обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ВПР, диагностических работ	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.10.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в работе ППЭ, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА на ППЭ	май - июнь	Заместитель директора по УВР
2.11.	Проведение родительских собраний по антикоррупционной тематике «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.12.	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.13.	Организация и проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся: - классные часы антикоррупционной направленности, -неделя правовых знаний, -конкурс рисунков, плакатов «Коррупция глазами детей». - изготовление памяток «Коррупции – нет», - встречи с работниками правоохранительных органов по вопросам профилактики коррупции» и др.	постоянно	Заместитель директора по ВР, педагоги школы
2.11.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсных мероприятий.	По мере проведения в течение года	Заместители директора по УВР, ВР
2.12.	Организация выставки книг «Права и обязанности граждан»		Педагог - библиотекарь
<i>3. Совершенствование функционирования ОО</i>			
3.1.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	постоянно	Директор
3.2.	Осуществление контроля за организационно-распорядительными документами школы.	постоянно	Директор
3.3.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	Директор
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением	при	Директор

	Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями)	заключении договоров	
3.5.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, внешние вознаграждения	по мере необходимости	Директор
<i>4. Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению</i>			
4.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по формированию у педагогов негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение контроля за выполнением служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными и региональными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов в ОО	постоянно	Заместитель директора по УВР
4.5.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения педагогами запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Применение соответствующих мер ответственности за их несоблюдение	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.6.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР
<i>5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОО</i>			
5.1.	Проведение анализа нарушений работниками школы Правил внутреннего распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Проведение анализа заявлений и	постоянно	Комиссия по

	обращений граждан, поступающих на сайт школы		противодействию коррупции
5.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по обмену информацией по проверке лиц, поступающих на работу и при проведении служебных расследований в случае выявления коррупционных деяний	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<i>6. Проведение антикоррупционной экспертизы, взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами</i>			
6.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке	В течение года	Директор
6.2.	Привлечение представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, средств массовой информации к работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ОО	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
6.3.	Обеспечение функционирования «телефонов доверия», официального сайта, прием электронных сообщений, позволяющие гражданам сообщать об известных им фактах коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация проведения личного приема граждан директором ОО	по графику	Директор
<i>7. Оценка результатов антикоррупционной работы в школе</i>			
7.1.	Проведение регулярной работы по оценке результатов работы по противодействию коррупции	ежеквартально	Директор
7.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах	май	Заместитель директора по УВР