

Принято

педагогическим Советом
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

Протокол от 29.08.2020 г. № 1

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 10
г. Сердобска

 /Н. А. Зябликов/

Приказ от 29.08.2020 г. №117



ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении учащихся на дому

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска**

**Сердобский район
2020**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе ст. 41, 79 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), письма Министерства просвещения России от 13.06.2019 г. № ТС- 1391/07 «Об организации образования учащихся на дому», Устава МОУ СОШ № 10 г. Сердобска.

II. Основные задачи обучения на дому.

2.1. Обеспечение доступного качественного образования с учетом состояния здоровья и психо - физических возможностей обучающегося.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому или в медицинской организации при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

III. Порядок организации обучения на дому или в медицинских организациях

3.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений МОУ СОШ № 10 г. Сердобска и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяет основные положения и требования к организации воспитания и обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Школа обеспечивает условия для получения образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3.3. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

3.4. Прием обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

3.5. Обучение на дому организуется на основании приказа директора Школы и осуществляется по месту жительства обучающегося.

3.6. Школа обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей). В случае, если состояние здоровья ребенка позволяет посещать образовательную организацию, часть учебных предметов и коррекционных курсов может быть освоена ребенком в стенах школы.

3.7. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденным Школой индивидуальным учебным планом.

В случае, если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему освоить полный объем образовательной программы, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимо разработать для такого обучающегося индивидуальный учебный план, включающий все обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с учебным планом получаемого уровня общего образования.

3.8. При получении детьми, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами образования по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации Школа:

- предоставляет в бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, имеющейся в библиотеке Школы; осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
- оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам,

освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного Школой образца.

3.10. Школа обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, обучающихся на дому или в медицинских организациях.

3.11. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный приказ директора Школы. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании образовательных услуг, распорядительный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директор Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) учащихся не должен превышать гигиенические требования к максимальному общему объему недельной нагрузки обучающихся, определенных СанПиН 2.4.2.2821-10 (Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189) и СанПиН 2.4.2.3286-15 (Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26).

Учащиеся, получающие образование на дому, включаются во внеурочную деятельность (в том числе коррекционно-развивающей направленности) и занятия в рамках дополнительного образования.

3.16. Продолжительность урока составляет 40 минут.

3.17. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.

3.18. В случае болезни ученика учитель может проводить часы в дополнительное время в рамках тарификации. Сроки проведения согласовываются с родителями (законными представителями).

3.19. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация Школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.20. В случае отсутствия возможности организации обучения на дому педагогическим коллективом администрация Школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.21. Аттестация и перевод учащихся, обучающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования Российской Федерации: обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс; обучающимся 1 класса, не освоившим в полном объеме содержание учебных программ, образовательный маршрут определяется с учетом рекомендаций психолого-

медико -педагогической комиссии и в соответствии с психофизическим состоянием обучающегося; обучающиеся на дому на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации; освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся; государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования; лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.22. Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Обучение на дому осуществляется как самостоятельно образовательной организацией, закрепленной за территорией, на которой проживает учащийся, нуждающийся в длительном лечении, учащийся, который по состоянию здоровья не может посещать образовательную организацию, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Индивидуальные учебные планы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность; при реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы - совместно всеми организациями, участвующими в осуществлении образовательной деятельности.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются с учетом основных, в том числе адаптированных, образовательных программ начального, основного и среднего общего образования Школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования:

Организация обучения на дому регламентируется учебным планом, разрабатываемым, утверждаемым и реализуемым Школой самостоятельно с учетом психофизического состояния здоровья обучающегося.

3.23. Финансирование расходов Школы, связанных с обучением детей на дому в соответствии с настоящим Положением, обеспечивается в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению для реализации основных общеобразовательных программ на соответствующий финансовый год. 3.24.

Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинской справке, расписание уроков составляется исходя из указанных в справке сроков.

3.25. Расписание обучения на дому согласуется с родителями, утверждается директором Школы.

3.26. Педагог, обучающий ребенка на дому, разрабатывает индивидуальное календарно - тематическое планирование к рабочей программе в соответствии с индивидуальным учебным планом, ведет журнал обучения на дому.

3.27. При оценивании обучающихся применяется пятибалльная система оценки. Оценки выставляются в журнале обучения на дому.

Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно.

IV. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, психофизических возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС и несут ответственность за их реализацию в полном объеме; заполняют журнал обучения ребенка на дому;

- переносят в классный журнал четвертную и годовую оценки.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому;
- составляет расписание занятий;
- ведет контроль за состоянием журнала;
- оформляет документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

V. Участники образовательных отношений.

5.1. Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

5.2. Обучающийся имеет право: на получение образования в соответствии с ФГОС;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию Школы; на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений; на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

5.3. Обязанности обучающегося: соблюдать требования общеобразовательного учреждения;

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ; уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

5.4. Права родителей: защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в другие инстанции; присутствовать на занятиях;
- получать консультативную помощь специалистов Школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

5.5. Обязанности родителей: выполнять требования Школы;

- поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать Школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий; контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Обязанности учителя: выполнять учебные программы с учетом психофизических особенностей и интересов детей; развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой; знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- проходить курсовую переподготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Обязанности классного руководителя: согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей; контролировать ведение дневника, классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.8. Обязанности администрации: контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть; контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому; обеспечивать своевременный подбор педагогических кадров для обучения на дому;

- обеспечивать курсовую переподготовку учителей, обучающихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

VI. Документы, регистрирующие обучение на дому.

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинское заключение, приказ по Школе, индивидуальный учебный план, расписание занятий, согласованное родителями).

VII. Заключительные положения.

7.1 Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положению о промежуточной аттестации МОУ СОШ № 10 г. Сердобска.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

7.3 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.