

Согласовано

Управляющим Советом
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска
Протокол от 28.08.2015г. №1

Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 10 г. Сердобска
Н. А. Зябликов
Приказ от 28.08.2015 г. № 122



Принято

педагогическим советом
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска
Протокол от 28.08.2015г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска**

В данном Положении о порядке пользования
учебниками и учебными пособиями обучающимися

Сербовский район
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МОУ СОШ № 10 г. Сердобска разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Настоящий Порядок утверждён с учетом мнения советов обучающихся (далее – классное собрание обучающихся), Управляющего Совета школы, Педагогического совета школы, советов родителей (законных представителей) (далее – классное родительское собрание) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в школе относятся обучающиеся, осваивающие основные и дополнительные образовательные программы.

1.5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.6. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы (п.1 статьи 35 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

1.7. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке школы учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета на реализацию образовательных программ, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утверждённых приказом директора школы и входящих в федеральный перечень учебников.

2.5. При организации образовательного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы федерального и регионального компонентов учебного плана школы включает следующие этапы:

– работа педагогического коллектива с федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; – предоставление перечня учебников Педагогическому совету на рассмотрение и утверждение;
- предоставление перечня учебников Управляющему совету на согласование;
- формирование списка заказа учебников на следующий учебный год.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе (статья 7 ФЗ от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- пользоваться учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию:
 - о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
 - о наличии конкретного учебника или учебного пособия, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
 - о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников или учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников или учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом школьной библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками или учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчёркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- при получении учебника или учебного пособия внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заведующую школьной библиотекой;
- возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия, в строго установленные сроки;
- сдать в библиотеку учебники и учебные пособия в случае перехода в течение учебного года в другую образовательную организацию;
- при утере и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

4. Система обеспечения и использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся бесплатно на период получения образования в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска.

4.2. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок, согласно утвержденного графика директором школы учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

4.3. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре, который сдается в библиотеку.

Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

4.4. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

4.5. Все операции по учёту библиотечного фонда школьных учебников и учебных пособий проводятся заведующей библиотекой.