

Принято

Собранием школы

Протокол от 28.08.2015 г. № 1

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

Н. А. Зябликов

Приказ от 28.08.2015 г. № 122



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска

В данном Положении об Управляющем Совете

Сердобский район
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями) с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Управляющий Совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательной организацией, реализующей принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием.

Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. учащихся, учителей, родителей (законных представителей), представителей Учредителя и общественности.

1.2. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- иными федеральными законами, кодексами и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;
- Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета школы

2.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательной организации;

2.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.3. Организация общественного контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации;

2.4. общественный контроль рационального использования выделяемых общеобразовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

2.5. Содействие реализации миссии образовательной организации, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Избираемые членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников школы, представители от обучающихся 9, 10, 11 классов.

3.2. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания,

возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.3. Количество членов Совета устанавливается Уставом школы (не менее 15 членов).

Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, педагогов.

Количество членов Совета определяется:

до 1/3 от учителей (в том числе директор Школы),

до 1/3 от родителей (законных представителей),

до 1/5 от учащихся,

по одному представителю от Учредителя и общественности.

Конференция имеет право определить другое число членов Совета.

Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор школы избирается в состав Совета на общих основаниях.

3.4. Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета на очередном заседании Управляющего Совета производится кооптация членов Совета до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

3.5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

3.6. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Управляющего совета школы или по решению Председателя. Члены Управляющего совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Управляющего совета школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Управляющего совета школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.7. Управляющий совет школы избирает его председателя и его заместителей.

Председателем Совета не может быть работник Школы. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.8. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

3.9. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета школы участниками образовательных отношений.

4. Компетенции Управляющего Совета.

Управляющий Совет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением:

4.1. Совет имеет право

принимать:

- концепцию развития (Программу развития) Школы;
- локальные акты школы;

- решения по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы;

- правила внутреннего распорядка;

согласовывать, по представлению директора Школы:

- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Школы;

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией

вносить:

- изменения и (или) дополнения в Устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательных отношений; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации;

- предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

информатизации образовательной среды Школы;

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;

структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов

самоуправления Школы;

организации иных мероприятий, проводимых в Школе.

участвовать в принятии решения:

- о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности;

- участвовать в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;

Совет имеет право:

- участвовать в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

- участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы;

- оказывать содействие деятельности учительских (педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- регулярно информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- заслушивать отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании и ли других поощрениях директора Школы, а также о применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

4.2. Совет представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной Директором Школы);

4.3. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.4. Совет утверждает повестки и проведение конференций родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность Управляющего Совета

5.1. Управляющий совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности норм законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы.

6. Делопроизводство Управляющего Совета

6.1. Совет ежегодно планирует свою работу, предоставляет конференции отчеты о своей.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета школы", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета школы и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета школы или членами Управляющего совета по поручению председателя.