

ПРИНЯТО
Управляющим Советом школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: _____
Н.А. Зябликов
Приказ от 28.08.2015 г. № 122-6

Протокол от 27.08.2015 г. № 1

УЧТЕНО
Мнение профсоюзного комитета
Протокол от 27.08.2015 г. № 1

Положение
о системе оплаты труда работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 10 г. Сердобска

**Положение
о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №10 г. Сердобска**

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска» являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска» и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Пензенской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2008 год, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2013 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 21.12.2012, протокол 11, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями), от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с последующими изменениями), от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (с последующими изменениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда, а также «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сердобского района» от 09.12.2013 № 957 (с последующими изменениями).

1.3. Настоящее Положение определяет следующие основные принципы оплаты труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной

школы № 10 г. Сердобска (далее именуется - работников):

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням производится согласно Приложениям 1-2 к настоящему Положению;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) производится согласно Приложению 3 к настоящему Положению в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории;

в) осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: в ночное, праздничное время, вредные условия труда и т.п.) производится согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

г) доплаты за дополнительные виды и объемы работы производятся согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

д) выплаты стимулирующего характера определяются Положением о стимулирующих выплатах, установленного учреждением.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Заработная плата работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

В отдельных случаях работникам, в том числе педагогическим, устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в пределах фонда оплаты труда.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска (далее именуется - директор школы) персонально в отношении конкретного работника.

Перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты, утверждается директором по согласованию с профкомом.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.4. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат за дополнительные виды и объемы работ, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между

МРОТ и размером начисленной заработной платы.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в абсолютном размере.

Система оплаты труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 Сердобска (далее именуется - МОУ СОШ № 10) регулируется с настоящим Положением, в соответствии коллективным договором.

Настоящее Положение распространяется на всех работников МОУ СОШ № 10.

2. Порядок расчета заработной платы педагогических работников.

2.1. Оклады педагогическим работникам рассчитываются с учетом повышающих коэффициентов за образование, педагогический стаж, квалификационную категорию. Оклад педагогическим работникам устанавливается при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601)

2.2. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников образовательных организаций (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности)) по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{н.с}}} + 100, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в образовательной организации;

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{н.с}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы;

100 – включается взамен размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

2.3. Размеры, выплат, доплат, надбавок педагогическим работникам определяются МОУ СОШ № 1 самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в локальных актах МОУ СОШ № 1 .

2.4. Перечень и размер выплат компенсационного характера на работах с вредными условиями труда устанавливается педагогическим работникам согласно Приложению 4 к настоящему Положению, а доплаты за дополнительные виды и объемы работы согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

2.5. Размер доплат конкретному педагогическому работнику верхним пределом не ограничивается.

2.6 Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МОУ СОШ № 10.

2.7 Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат

компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, а также стимулирующих выплат.

3. Порядок расчета заработной платы работников из числа учебно-вспомогательного, административно – управленческого и обслуживающего персонала.

3.1. Расчет заработной платы работников МОУ СОШ № 10 из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих в соответствии с Приложениями 2 к настоящему Положению.

3.2. Размеры выплат, доплат, надбавок работникам определяются МОУ СОШ № 10 самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в локальных актах МОУ СОШ № 10.

3.3. Перечень и размер выплат компенсационного характера на работах с тяжёлыми и вредными условиями труда устанавливается работникам МОУ СОШ № 10 из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала согласно Приложению 4 к настоящему Положению, а доплаты за дополнительные виды и объемы работы согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.4. Размер доплат конкретному работнику из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала верхним пределом не ограничивается.

3.5. Должностной оклад заместителей руководителя МОУ СОШ № 10 устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МОУ СОШ № 10.

4. Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

4.1. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МОУ СОШ № 10 является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.2. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и настоящему Положению.

5. Порядок расчета стимулирующих выплат

5.1. Выплаты стимулирующего характера, их виды, размеры и условия их осуществления определяются Положением о системе стимулирования труда работников МОУ СОШ № 10. Положение утверждается руководителем, принимается управляющим Советом, согласовывается с профсоюзным комитетом и является неотъемлемой частью Положения о системе оплаты труда.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в размере одного оклада (ставки) с учетом повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в следующих случаях:

в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников МОУ СОШ № 10.

7.1. Фонд оплаты труда МОУ СОШ № 10 определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

7.2. Фонд оплаты труда работников МОУ СОШ № 10 формируется на календарный год за счет бюджета Сердобского района, поступающих в установленном порядке МОУ СОШ № 10, средств МОУ СОШ № 10, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Сердобского района в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Сердобского района.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Сердобского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.5. МОУ СОШ № 10 самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается приказом директора школы и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

МОУ СОШ № 10 принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации - не более 40 процентов.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых школе услуг, образовательная организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых МОУСОШ № 10 муниципальных услуг.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 10

Оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических
работников МОУ СОШ № 10

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Оклад педагогических работников (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	6677
	Педагог организатор	6677
3 квалификационный уровень	Воспитатель	6840
4 квалификационный	учитель	7000
	Преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности	7000

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации, СССР «Заслуженный учитель» устанавливается – 0,15

- повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
МОУ СОШ № 10

Оклады специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих
МОУ СОШ № 10

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Оклад работников (рублей)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	3647
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Лаборант	3723
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	3723
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
2 квалификационный уровень	Библиотекарь 2 категории	4715

Оклады
прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих МОУ
СОШ № 10

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	Оклад работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
	Уборщик служебных помещений	3495

**Перечень
повышающих коэффициентов к окладам работников МОУ СОШ № 10
профессиональным квалификационным группам
Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по
профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для
осуществления выплат педагогическим работникам учреждений образования**

Стаж педагогической работы	Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников учреждений образования с учетом присвоенной им квалификационной категории

Квалификационная категория	Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
Высшая квалификационная категория	0,5
Первая квалификационная категория	0,25
Вторая квалификационная категория	0,15

Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

К молодым специалистам относятся выпускники высшего и среднего специального учебного заведения, закончившие полный курс обучения по очной форме обучения, защитившие дипломный проект (работу), сдавшие государственные экзамены и работающие в течение трех лет после трудоустройства непосредственно в учреждениях образования в соответствии с полученной ими специальностью и квалификацией.

Перечень выплат за работу в особых условиях работникам МОУ СОШ № 10

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
с тяжелыми и вредными условиями труда в том числе:	0,12

Перечень выплат

за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников МОУ СОШ № 10, исчисляемых в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника и размер выплат к окладам

Размеры выплат за проверку письменных работ устанавливаются на одного учащегося по нормативной наполняемости классов -25 учащихся и часов, определённых по тарификации Средняя численность учащихся учитывается по статистическим отчетам на 1 сентября.

	Сумма оплаты за ставку	
		На одного обучающегося
За проверку письменных работ в 1 -4 классах	1050 рублей	$1050/25=42^*$ на число учащихся в классе -комплекте
За проверку письменных работ по русскому языку (5-11 классы)	1400 рублей	$1400/18/25=3,11^*$ на среднее количество учащихся по классам-комплект * на часы по тарификации (без факультативов)
За проверку письменных работ по математике (5-11 классы), иностранному языку (2-11 классы)	1050 рублей	$1050/18/25=2,33^*$ на среднее количество учащихся по классам-комплект * на часы по тарификации (без факультативов)
За проверку письменных работ по физике, химии, биологии, географии , информатика(5-11 классы)	700 рублей	$700/18/25=1,56^*$ на среднее количество учащихся по классам-комплект * на часы по тарификации (без факультативов)

Размеры выплат за классное руководство устанавливается исходя нормативной наполняемости классов - 25 учащихся в расчете на один класс-комплект и его наполняемость.

	Сумма оплаты за класс-комплект	
За классное руководство (1 - 4 классы)	3500 рубля	$3500/25=140^*$ на число учащихся в классе - комплекте
За классное руководство (5-12 классы)	4200 рублей	$4200/25=168^*$ на число учащихся в классе-комплекте

Наименование выплат		Сумма оплаты
За заведования кабинетами химия, физика(при отсутствии лаборанта), информатики, биологии, спортивный зал	За 1 кабинет	1050
За заведование кабинетами другого направления	За 1 кабинет	700
За заведование комбинированными мастерскими	За 1 мастерскую	2100
За заведование учебными мастерскими	За 1 мастерскую	1400
За руководство методическими, цикловыми, предметными комиссиями		1050
За внеклассную работу (до 500 учащихся)		14000
За организацию научно – исследовательской работы с одаренными детьми		3500
За создание, размещение информации на сайте, прием электронной почты, сохранность программного обеспечения компьютера		3500
За выполнение работы общественного инспектора по опеке и охране детства		1400
За расширение зоны обслуживания		Устанавливается самостоятельно в пределах ФОТ и утверждается локальным актом (приказом) по МОУ СОШ № 10
Все выплаты, не входящие в круг основных обязанностей устанавливаются МОУ СОШ № 10 самостоятельно в пределах утвержденных ассигнований на соответствующий финансовый год и утверждаются соответствующим приказом (локальным актом) не превышая установленной суммы.		
Виды работ	Сумма оплаты	
За выполнение других отдельных заданий и дополнительный объем работы, не входящий круг основных обязанностей (для педагогического, административного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала)	Размер определяется в зависимости от объема и значимости дополнительной работы приказом по МОУ СОШ № 10 персонально каждому работнику в пределах выделенных ассигнований	