

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
г.Сердобска

Принят:
решением педагогического
совета МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

/Протокол от 29.08.2017 г. № 1/

Утверждаю:
Директор школы

_____/Н. А. Зябликов/
Приказ от 29.08.2017 г. № 132/

П Л А Н
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2017 -2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

г. Сердобск
2017

Содержание

1. Педагогический анализ состояния учебно – воспитательной работы в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска в 2016-2017 учебном году.
2. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2017 – 2018 учебный год.
3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение качества и доступности общего образования.
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
6. Система организации внутришкольного контроля.
7. Работа с родителями обучающихся.
8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.
9. Организационно-педагогические мероприятия.
10. Планирование и организация системы воспитательной работы школы на 2017 – 2018 учебный год.

1. Педагогический анализ состояния учебно – воспитательной работы в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска в 2016-2017 учебном году

Основные направления образовательной политики школы в 2016-2017 учебном году строились в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N 273- ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями), Концепцией модернизации российского образования, Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, методическими письмами и рекомендациями Министерства образования РФ и Пензенской области, Отдела образования Сердобского района, Уставом школы (седьмая редакция), внутренними приказами и локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов в образовательной деятельности.

Основными целями деятельности школы являлись:

1. Обеспечение доступности качественного образования для удовлетворения потребностей участников образовательного процесса.
2. Создание условий для активного включения обучающихся в социально – экономическую, политическую и культурную жизнь общества.
3. Воспитание активной, физически здоровой, высоконравственной личности школьников.
Для достижения этих целей решались следующие задачи:
 - Обеспечение качества образования, совершенствование его содержания и технологий обучения.
 - Развитие системы обеспечения качественных образовательных услуг.
 - Модернизация образовательных программ, направленная на достижение современного качества учебных результатов.
 - Обеспечение перехода на стандарты второго поколения в начальной и 5- 6 классах основной школы.
 - Совершенствование школьной инфраструктуры.
 - Организация обучения детей с ОВЗ и детей - инвалидов
 - Совершенствование воспитательной системы школы, направленной на формирование нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России, в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года.
 - Защита прав и интересов социально – незащищённых детей, профилактика беспризорности и безнадзорности детей.
 - Профилактика асоциального поведения подростков.
 - Создание условий для творческого развития обучающихся, формирование здорового образа жизни, обеспечение возможности для учащихся вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.
 - Обеспечение поддержки и развития одарённых детей.
 - Внедрение в педагогическую практику современных технологий, направленных на развитие одаренности детей.
 - Развитие научно-технического творчества учащихся.
 - Создание условий для организации системы дополнительного образования детей.
 - Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей, сохранение духовно-нравственных традиций, семейных отношений, семейного воспитания, формирование предпринимательских компетенций.
 - Создание условий для повышения педагогического мастерства работников школы через систему переподготовки и повышения квалификации педагогов школы.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, занятий внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими и способными учащимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение мотивации к обучению.

В школе созданы все необходимые условия для получения доступного качественного образования обучающимися. Все они были охвачены всеобучем и находились во внимании педагогического коллектива.

Анализ изменения контингента учащихся.

В 2016 – 2017 учебном году на начало года обучалось 533 человека, на конец учебного года – 532 человека. В школу прибыли 4 ученика и выбыли 5 учеников в связи с переменой места жительства.

2014-2015 уч. год	2015-2016 уч. год	2016-2017 уч. год
484 уч-ся	477 уч-ся	532 уч-ся

Таким образом, контингент обучающихся увеличился на 55 человек (11,5%).

Анализ деятельности, направленной на получение начального, основного и среднего общего образования

Приём обучающихся в школу осуществляется на основе Устава ОО и Правил приёма обучающихся в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска. В первый класс были зачислены дети с 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приоритет при приёме в школу имели граждане, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, закреплённой за школой. Граждане, не проживающие на данной территории, зачислялись в школу с 1 июля.

Личные дела учащихся сформированы и хранились в соответствии с требованиями Закона «О защите персональных данных». Выбытие и прием обучающихся, осуществлялся по заявлениям родителей, на основании приказов директора школы.

Школа работала в режиме 6-дневной учебной недели для учащихся 5-11 классов и 5 дневной учебной недели для учащихся 1- 4 классов, занятия проводились в 1 смену.

В 2016 -2017 учебном году в школе были реализованы следующие образовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования (228 обучающихся)
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (1 обучающийся)
- Образовательная программа основного общего образования (154 обучающихся)
- Основная образовательная программа основного общего образования (103 обучающихся)
- Образовательная программа среднего общего образования (48 обучающихся)

Организационным механизмом реализации образовательных программ школы являлись учебные планы, разработанные, на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009г. № 373 (с изменениями); федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598; инструктивно-методического письма «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях Пензенской области в 2016-2017 учебном году, реализующих основную образовательную программу начального общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

федерального базисного учебного плана для образовательных учреждений РФ, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений, реализующих программы общего образования» (с изменениями);

федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями); в редакции приказов от 29.12.2014 г. №1644, от 31.12.2015 г. № 1577 для учащихся 5-6 классов; регионального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пензенской области от 19.01.2005 г. №3 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Пензенской области, реализующих программы общего образования» (с изменениями); Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540;

инструктивно-методического письма Министерства образования Пензенской области от 29.02.2016 № 01-16/196 «Об организации работы по реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году», инструктивно-методического письма Министерства образования Пензенской области от 24.02.2016 г. № 01-16/185 «Об организации работы по реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году».

Учебный план составлен в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4. 2.2821-10, утвержденными постановлением №189 Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года относительно объема учебной нагрузки и продолжительности учебного времени (в ред. Изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72, Изменений №3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.10.2015 № 81). Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательной организации, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в совокупности не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Учебный план исполнен всеми учителями школы в полном объеме.

В 2016 -2017 учебном году проводилось обучение больных учащихся на дому (1 ученик 5-го класса) по индивидуальному плану.

Учебные планы сохраняли в необходимом объеме содержание образования, являющегося обязательным для каждого уровня обучения, учитывали особенности регионального образования, интересы обучающихся и их родителей. При составлении данных документов соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами. Учебный план обеспечен рабочими программами, реализующими образовательные программы общего образования МОУ СОШ № 10 г. Сердобска, и учебниками, рекомендованными к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях.

Образовательные программы и учебные планы школы обеспечили выполнение основной функции школы – доступности качественного образования, развития творческого потенциала личности школьника в процессе обучения, развитие духовно – нравственной культуры и ИКТ-

компетентности, формирование здорового образа жизни и социализацию обучающихся, организацию предпрофильной подготовки.

Приоритетным методом обучения является системно – деятельностный метод.

Программы по всем учебным предметам выполнены в полном объеме.

1 уровень обучения – начальное общее образование.

Начальная школа состояла из 8 классов-комплектов. Образовательный процесс в 1 - 4 классах организован в соответствии с требованиями ФГОС НОО. В рамках ВШК в течение учебного года (сентябрь, декабрь, май) проводился внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ООП НОО. В конце учебного года проводился внешний мониторинг результатов обучения обучающихся 4 –х классов в рамках Всероссийских проверочных работ.

Результаты следующие:

Русский язык

Основным заданием в первой части проверочной работы по русскому языку стал диктант. Во второй части проверялось умение обучающихся работать с текстом и знание системы языка. На выполнение каждой из частей проверочных работ отводится один урок (45 минут).

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	31	31	0	11	13	1	96, 8	36,7
4б	26	26	3	11	12	0	100,0	53,8

Математика

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	31	30	9	11	10	0	100,0	66,7
4б	26	26	6	11	8	1	96, 2	65,4

Окружающий мир

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	31	30	0	10	20	0	100,0	33,3
4б	26	26	0	11	15	0	100,0	42,3

Таким образом, результаты проверочных работ показали, что обучающиеся 4- классов имеют достаточно высокий уровень обученности, но процент качества знаний средний по математике и низкий по русскому языку и особенно по окружающему миру.

Обучающиеся владеют:

- базовыми учебно-языковыми опознавательными умениями: распознавать и подчеркивать однородные члены в предложении, распознавать и графически обозначать главные члены предложения и изученные части речи в предложении;
- вычислительными навыками, навыками решения текстовых задач.

У обучающихся сформированы универсальные учебные действия:

- работы с тестом;
- поиска и обработки информации.

Рекомендации: рассмотреть и провести детальный анализ результатов ВПР на заседании МЦ учителей начальных классов;

- учителям использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, окружающего мира в начальной школе; Учителям, продолжившим обучение в 5 классе, сохранить преемственность в обучении.

Вести работу по дальнейшему формированию умений:

- *решать текстовые задачи,*
- *овладевать основами логического и алгоритмического мышления,*
- *распознавать падежи имен существительных и прилагательных, спряжение глаголов,*
- *работы с текстом.*

Основная образовательная программа НОО реализовывалась через уроки и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность была организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса.

2 уровень обучения обеспечивает усвоение учащимися образовательных программ основного общего образования и предпрофильную подготовку учеников, способствует становлению и формированию личности. В основной школе работали 9 классов-комплектов. В 2016 -2017 учебном году в школе введен ФГОС ООО для обучающихся 5- 6 классов. Основная образовательная программа реализовывалась для них через уроки и внеурочную деятельность. В соответствии с мониторингом интересов обучающихся и их родителей проводились занятия по робототехнике, семьеведению, футболу и баскетболу, в объединениях естественно – научной направленности. Образовательный процесс в 7-9 классах был организован в соответствии с требованиями ФК ГОС.

В конце учебного года проводился внешний мониторинг результатов обучения обучающихся 5 –х классов в рамках апробации Всероссийских проверочных работ.

Результаты ВПР в 5 классах следующие:

Русский язык

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	30	28	2	15	11	0	100,0	60,7
5б	29	25	6	11	8	0	100,0	68,0

В сравнении с прошлым годом

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	28	26	7	14	5	0	100,0	80,7
4б	31	31	23	6	2	0	100,0	93,5

Математика

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	30	27	1	16	10	0	100,0	63,0
5б	29	27	3	16	8	0	100,0	70,4

В сравнении с прошлым годом

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	28	26	14	7	5	0	100,0	80,7
4б	31	31	24	5	2	0	100,0	93,5

История

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	30	28	7	15	6	0	100,0	78,6
5б	29	26	10	7	9	0	100,0	65,4

Биология

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
5а	30	26	5	17	4	0	100,0	84,6
5б	29	26	13	13	0	0	100,0	100,0

В сравнении с прошлым годом

Окружающий мир

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	оценки				уровень обученности, %	качество знаний, %
			«5»	«4»	«3»	«2»		
4а	28	26	1	12	13	0	100,0	50,0
4б	31	31	17	10	4	0	100,0	87,0

Результаты проверочных работ показали, что обучающиеся 5- классов имеют высокий уровень обученности, процент качества знаний средний по русскому языку и истории, выше среднего – по математике и высокий – по биологии.

Результативность по сравнению с прошлым годом

Предмет	Качество знаний	
	5а	5б
Русский язык	Ниже на 20%	Ниже на 25,5%
Математика	Ниже на 17,7%	Ниже на 23,1%
История	-	-
Биология	Выше на 34,6%	Выше на 13%

3 уровень обучения завершает получение среднего общего образования.

МОУ СОШ № 10 г. Сердобска ставит перед собой задачу – формирование социальных компетенций каждого выпускника для осознанного выбора профессии или продолжения образования.

Результаты ВПР по физике в 11 классе:

класс	количество учащихся в классе	количество учащихся, выполнявших работу	Баллы (макс – 26)						уровень обученности, %
			26 -25	24	22	21	20	Меньше 20	
11а	22	21	0	2	2	6	6	5	100,0%

С целью социализации образовательного процесса в рамках групповых и факультативных занятий изучались курсы: «Основы предпринимательства», «Основы финансовой грамотности», организована научно – исследовательская и проектная деятельность.

Формы организации учебного процесса в прошедшем году были следующие:

- Уроки
- Курсы по выбору, элективные курсы, практикумы.
- Проектная деятельность.
- Обучение больных детей на дому.
- Консультации.
- Интеллектуальные и творческие конкурсы.
- Научно – практические конференции.
- Олимпиады, в том числе дистанционные.

Данные формы позволили обеспечить устойчивые результаты обучения.

Результаты годовых контрольных работ в 6-8, 10 классах

Цель проведения работ: создать эффективную систему оценки знаний обучающихся, оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся за 2016 – 2017 учебный год.

Для проведения работ руководителями школьных МЦ разработаны и утверждены контрольно-измерительные материалы, утверждены составы наблюдательных и оценочных комиссий, составлен график проведения работ.

Все контрольные работы проведены в установленные сроки, в соответствии с требованиями. Обучающиеся выполняли контрольные работы по математике и русскому языку и двум предметам по выбору. Результаты годовых контрольных работ всех обучающихся показали 100% уровень обученности.

Успеваемость по школе составила:

2013-2014уч. год	2014-2015уч. год	2015-2016уч. год	2016-2017уч. год
99,6	99,8	99,9	99,6

Число отличников

	2013-2014уч. год	2014-2015уч. год	2015-2016уч. год	2016-2017уч. год
	44/10,6%	43/8,8%	42/8,8%	
В том числе:				19/11,8%
начальная школа	19/11,9%	21/9,6%	16/10,1	
основная школа	13/6,5%	15/7,2%	23/10,4%	29/11,3%
средняя школа	12/20,7%	7/11,8%	3/7,3%	4/8,3%

Число учащихся, обучающихся на « 4» и « 5» составляет:

	2013-2014уч. год	2014-2015уч. год	2015-2016уч. год	2016-2017уч. год
	56,0%	34,4%	153/32,1%	168/36,1%
В том числе:				
начальная школа	58,1%	37,3%	64/40,3%	71/44,1%
основная школа	47,7%	35,5%	73/32,9%	79/30,9%
средняя школа	62,1%	30,5%	16/39,0%	18/37,5%

В текущем учебном году классным руководителям необходимо организовать более эффективную работу с обучающимися, учителями-предметниками, родителями с целью повышения качества знаний обучающихся.

Результаты государственной итоговой аттестации
в 2016 – 2017 учебном году.

В 2016 – 2017 учебном году выпускники 9 классов сдавали два обязательных экзамена (русский язык и математику) и два экзамена по выбору.

1. Количество классов, принимающих участие в итоговой аттестации.
9 класс - 1
2. Количество учащихся на конец учебного года
9 класс - 49
3. Допущено к итоговой аттестации

9 класс - 49

4. Не допущено к итоговой аттестации
9 класс – 0

5. Итоговая аттестация проведения в щадящем режиме - 0

6. Получили аттестат о соответствующем уровне образования.
9 класс - 49

7. Окончили учебный год с отличием
9 класс – 8 человек

**Сравнительный анализ результатов государственной итоговой аттестации
выпускников 9 классов МОУ СОШ № 10 г. Сердобска по математике и русскому языку
за 3 года.**

Математика.

Предмет	Всего участ ников	Не прошли аттестаци ю	Средний балл по школе 2015 г	Средний балл по школе 2016 г	Средний балл по школе 2017 г	Средний балл по району	Средний балл по области
Математика	49	0	3,5	3,4	3,8		

Русский язык

Предмет	Всего участ ников	Не прошли аттестаци ю	Средний балл по школе 2015 г	Средний балл по школе 2016 г	Средний балл по школе 2017 г	Средний балл по району	Средний балл по области
Русский язык	30	0	4,1	4,1	4,0		

Предметы по выбору:

Обществознание -3,2

Биология -3,2

Химия – 4,4

Информатика -3,7

Физика – 4

География – 4

История – 3

Английский язык – 5

Литература – 5.

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам **следующие рекомендации.**

Необходимо:

- совершенствовать формы контроля качества знаний обучающихся;

- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- стимулировать познавательную деятельность учащихся;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- активно применять на уроках и дополнительных занятиях инновационные технологии;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку;
- проводить системный анализ затруднений в освоении учебного материала.

По результатам анализа государственной итоговой аттестации следует обозначить **основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2017-2018 учебный год:**

- руководителям школьных МЦ проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2016-2017 учебного года, включить в план работы на 2017- 2018 учебный год вопросы подготовки к ГИА выпускников 9-х классов;
- совершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов;
- совершенствовать методику преподавания предметов с учетом требований ГИА;
- администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9-х классах, с целью выявления уровня обученности выпускников и осуществление своевременной коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации ГИА выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательных отношений;
- включить в план работы школьных МЦ деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- учителям- предметникам продумывать формы стимулирования познавательной активности учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, формировать положительное отношение учащихся к учебной деятельности;
- осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Сравнительные показатели результатов ЕГЭ выпускников 11 классов

Предмет	Всего участников	Не перешагнули минимальный барьер	Средний балл по школе 2015 г	Средний балл по школе 2016 г	Средний балл по школе 2017 г	Средний балл по району	Средний балл по области
Математика (П)	16	9	40,1	22,3			
Математика (Б)	12	1	3,25	4,0			
Русский язык	19	0	60,2	63,4			
Биология	3	0	64,8	60,7			
Физика	8	2	49,9	40,9			

История	4	0	43,1	55,3			
Обществознание	9	3	52,1	51,2			
Химия	2	0	74,3	70,5			
Литература	0	0	65,7	-			
Информатика	0	0	59,0	-			
Английский язык	1	0	74,3	22			

По результатам анализа государственной итоговой аттестации можно обозначить **основные направления деятельности педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации на 2017-2018 учебный год:**

- руководителям школьных МЦ проанализировать результаты государственной итоговой аттестации 2016-2017 учебного года, включить в план работы на 2017- 2018 учебный год вопросы подготовки к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов;
- совершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов;
- совершенствовать методику преподавания предметов с учетом требований ГИА;
- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку;
- проводить системный анализ затруднений в освоении учебного материала.
- администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9-х и 11-х классах, с целью выявления уровня обученности выпускников и осуществление своевременной коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- продолжить работу по совершенствованию системы организации ГИА выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательных отношений;
- включить в план работы школьных МЦ деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- учителям- предметникам продумывать формы стимулирования познавательной активности учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, формировать положительное отношение учащихся к учебной деятельности;
- осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Результативность обучения выпускников 11 классов в 2016 – 2017 учебном году.

Всего выпускников	Успевают	Не успевают	Отличники	Обучаются на «4» и «5»	% обучающихся на «4» и «5».	Обучаются с 1-2 «3»	% успеваемости
22	22	1	2	8	45,5	3	100,0

Анализ состояния работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся

В течение года педагогическим коллективом школы проводилась работа по профилактике неуспеваемости обучающихся:

- педагоги использовали современные технологии обучения, способствующие повышению мотивации;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся
- ежемесячно зам. директора по УВР проверялись дневники неуспевающих учащихся; отслеживалась успеваемость по классным журналам, проводился административный контроль за качеством преподавания (посещение уроков учителей, имеющих слабоуспевающих учащихся),
- учителя осуществляли дифференциацию процесса обучения и индивидуальную работу во внеурочное время;
- классными руководителями, заместителями директора школы проводились индивидуальные беседы с родителями тех учащихся, которые вызывали обеспокоенность педагогического коллектива по вопросам успеваемости и посещаемости.
- проводились Советы по профилактике правонарушений и неуспеваемости, куда постоянно вызывались родители вместе с детьми для беседы.

В результате проведённой работы многие учащиеся, имеющие текущие неудовлетворительные отметки, закончили успешно учебный год и переведены в следующие классы (за исключением обучающегося 1 класса, которому решением ПМПК поставлен диагноз ЗПР и предложен повторный год обучения).

Анализ состояния работы по поддержке одарённых и талантливых детей.

Работа по поддержке одарённых и талантливых детей в 2016-2017 учебном году педагогическим коллективом школы проводилась в рамках программы «Одарённые дети» по следующим направлениям:

• Участие в олимпиадах

1. Домашние олимпиады – приняли участие 72% обучающихся;

2. Школьные олимпиады

1-4 классы: количество участников- 61 (28,5%).

5-8 классы: количество участников - 150 (67,6%, из них 22,0% обучающихся участвовали в двух и более олимпиадах).

9 – 11 классы: количество участников - 26 (63,4%, из них 19,0% участвовали в двух олимпиадах).

3. Районные олимпиады

1- 4 классы приняли участие 24 человека;

5- 11 классы приняли участие 34 человека.

Результативность:

1 -4 классы: победители и призеры -10 человек (41,7%).

5 – 11 классы: победители и призеры -7 человек (27%).

• Участие в научно – практических конференциях

1. «Я – исследователь». Приняли участие 3 человека.

Призеры – 2 человека.

2.«Старт в науку». Приняли участие 5 человек.

Результативность:

1.Юркова София, 8-а, 1 место, секция «Английский язык», (Старилова Т. П.);

2. Минкин Александр, 1 место, секция «География» (Шувалова И. Ю.);

3.Кашкин Максим, 7-б, 3 место, секция «Информатика», (Митрошина Н.Ю.);

4. Юркова София, 8-а, 3 место, секция «Технология», (Михайлова Н. А.).

3. РНПК «Творческий потенциал молодёжи – основа развития района». Приняли участие 8 человек.

Результативность:

1.Минкин Александр - I место (география),

2. Аскерова Севда - II место (технология),

3.Гаврилова Ирина - – III место (окружающий мир),

5.Юркова София – III место (технология)

4.Областная очная профильная олимпиада по химии, биологии и медицине «Сигма55», МБОУ «Лицей №55» г. Пензы.

Результативность:

1.Кравцов Олег – 11а, диплом III степени.

• В течение учебного года учащиеся были участниками и победителями интеллектуальных игр «Умники и умницы», «Интеллектуальная карусель», конкурсов различного уровня: «Свети, звезда», «Живая классика», «Литературный калейдоскоп», занимали призовые места в соревнованиях по техническому творчеству «Воздушный змей» и «Образовательная Робототехника», становились победителями и призёрами спортивных соревнований.

Имея доступ в Интернет, педагоги и учащиеся стали активно использовать дистанционные технологии для обучения, развития, самообразования, повышения квалификации. Каждое дистанционное мероприятие – это увлекательная и эффективная форма занятий, очередная ступень к развитию. Возможность объединить огромное количество людей делает дистанционные конкурсы уникальными. Они помогают углубить знания по разным школьным предметам, темам, разделам. Интересные задания, направленные на всестороннее изучение предмета, развивающие мышление, логику, фантазию и креативность, не оставляют равнодушными детей, их родителей, педагогов.

- Реализация региональных и школьных проектов.

В 2016 – 2017 учебном году с целью решения задач образовательной политики в школе продолжено использование метода проектного управления. Для управления региональными проектами в школе созданы **проектные офисы**:

- Комплексный проект «Образование для жизни». Целью проекта является формирование у школьников компетенций, востребованных в современной социальной жизни и региональной экономике. Проект интегрирует 4 взаимосвязанных проекта:

«ПромТур» (1- 6 классы);

«Обучение через предпринимательство» (7 – 11 классы);

«Галерея Трудового почёта и Славы» (5 – 8 классы);

«PRO100профессия»(1 – 6 классы)

Участниками проектов стали 441 (92,5%) обучающихся 1- 11 классов. Все учащиеся 1- 11 классов принимали участие в Уроках Жизни: изучали курсы Полезные навыки. Учащиеся 7-9, 10 классов изучали Основы предпринимательства.

Итогом реализации проекта «Бизнес – дело молодых» стала защита бизнес- проектов.

- Образовательная робототехника;

-Шахматная школа»;

- «Школа Архимеда»;

- «PROчтение»;

-«Малая Родина»;

- «Современная начальная школа: шесть шагов навстречу»;

- «Школа здоровья»;

- Движение «Мы- вместе»;

- «Танцующая школа»

- «Поющий край»

- Реализация программ дополнительного образования, в том числе и организация внеурочной деятельности обучающихся по ФГОС.
- Внедрение дифференцированного обучения в школе как системы работы.
- Предпрофильная подготовка учащихся 9 классов.
- Индивидуальная работа с одарёнными детьми через систему групповых, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, научно- исследовательскую и проектную деятельность.
- Работа школьного Музея Боевой и Трудовой Славы
 - Объединения дополнительного образования.
 - Спортивные секции.

Результативность работы по реализации региональных и школьных проектов.

3 место.в региональном конкурсе «Обучение через предпринимательство».

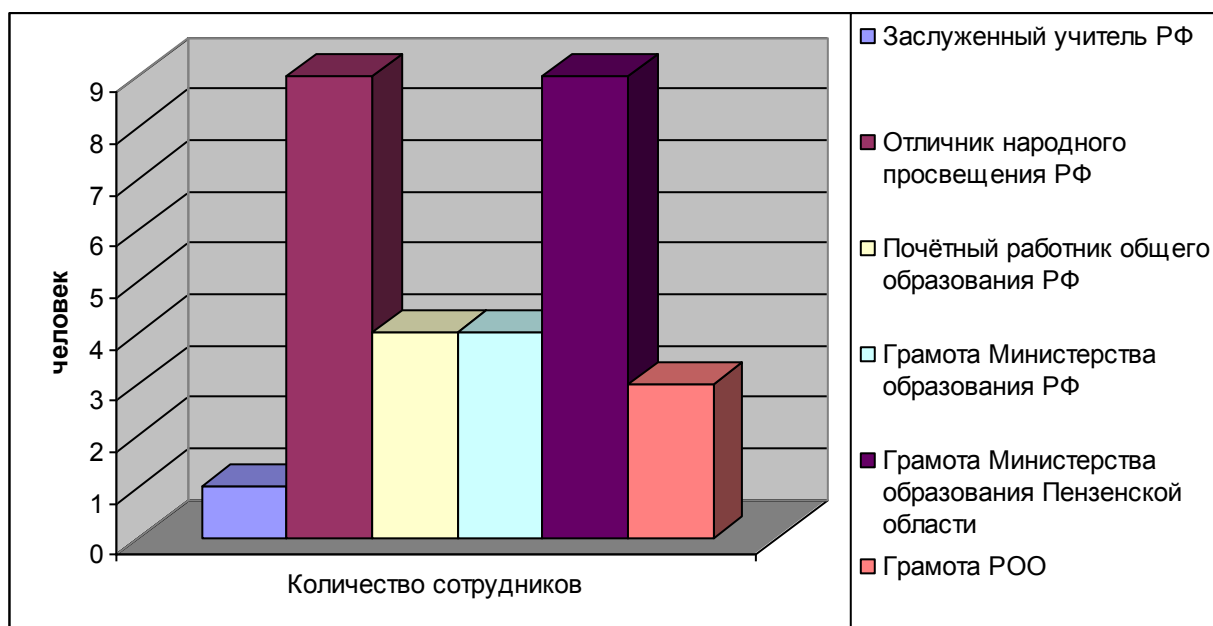
1 место.в районном конкурсе «Обучение через предпринимательство».

1 место.в районном конкурсе «Живая классика» в рамках проекта «PROчтение».

3 место в районном конкурсе бизнес – проектов.

Участие в районном конкурсе «Танцующая школа».

Анализ работы по развитию творческого потенциала учителей



В школе проводится работа по развитию творческого потенциала учителей, формированию компетенций, необходимых для развития социально успешной индивидуальности.

Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100% (директор школы – 1, заместители директора – 1, педагогические работники – 27 и 1 совместитель).

Педагоги имеют образование:

Высшее - 24 человека, среднее-специальное - 5 человек.

Педагогов с полной нагрузкой – 92,4%, с неполной – 7,6%

Имеют награды - 29 человек

а) Заслуженный учитель РФ – 1 человек

б) Отличник народного просвещения РФ - 6 человек

в) Почетный работник общего образования РФ - 7 человек

г) Грамота Министерства образования РФ – 5 человека

д) Грамота Министерства образования Пензенской области – 8 человек

е) Грамота РОО – 2 человека

100% учителей школы прошли переподготовку на курсах повышения квалификации в ГБОУ ДПО ПИРР, в системе планируют работу по самообразованию. 100% педагогов прошли курсы «Использование информационных технологий в образовательном процессе», 100,0 % учителей прошли курсовую подготовку по методике преподавания предметов в условиях введения ФГОС, в соответствии со сроками все педагоги школы проходят аттестацию.

Итоги проведения аттестации педагогических кадров в 2016 – 2017 учебном году

В 2016 – 2017 учебном году заявление на присвоение квалификационной категории заявлений не подано.

высшую категорию – 14 человек (46,7%);

первую категорию – 10 человек (33,3%);

В соответствии с графиком повышения квалификации в 2016 – 2017 учебном году в Пензенском институте регионального развития прошли курсы по соответствующим программам 10 человек.

В 2017 – 2018 учебном году ставятся задачи:

- продолжать активную методическую подготовку педагогов к введению ФГОС в основной школе;
- продолжить работу по выполнению графика прохождения курсовой подготовки.

Анализ работы по введению ФГОС

Образовательный процесс в 1 - 6 классах организован в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Основные образовательные программы реализовывались через уроки и внеурочную деятельность.

Школа предоставила учащимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие творческого потенциала каждого школьника. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, использовались с учётом мнения обучающихся и родителей. Использовались разнообразные формы организации внеурочной деятельности: занятия в объединениях дополнительного образования, экскурсии, секции, КВН, школьные творческие и интеллектуальные конкурсы, олимпиады, соревнований и т.д.

По плану ВШК в начале учебного года проведена проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями. Все учащиеся обеспечены учебниками, у учителей есть необходимые методические пособия для реализации ФГОС начального и основного общего образования. Рабочие программы и программы внеурочной деятельности соответствуют требованиям ФГОС. Проводился контроль организации внеурочной деятельности в 1 – 6 классах. Расписание составлено в соответствии с требованиями СанПин. Охват учащихся 1-5 классов внеурочной деятельностью – 100%.

На протяжении учебного года учителя школы изучали вопросы введения ФГОС, посещали семинары, проводили открытые уроки, делились методическими находками. Учителя применяют на уроках технологии проектной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, игровые, мультимедийные средства обучения. По итогам учебного года проводился мониторинг качества обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, научно - познавательное, художественно - эстетическое, спортивно-оздоровительное, проектная деятельность). В рамках реализации основной образовательной программы МОУ СОШ № 10 г. Сердобска, были выбраны направления, которые формировались с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), а также возможностей кадрового потенциала школы.

В течение всего года проводились тематические педсоветы, инструктивно – методические совещания, мастер – классы, изучалась правовая и научно – методическая литература по вопросам реализации требований ФГОС.

На итоговых собраниях проводилось собеседование и анкетирование родителей с целью сбора информации по удовлетворённости родителей организацией образовательного процесса. Пожелания родителей будут учтены при составлении плана внеурочной деятельности в новом учебном году. В целом все программы, реализованные в этом году, имели положительные результаты.

Анализ состояния методической работы и внутришкольного контроля в 2016 – 2017 учебном году

В 2016 – 2017 учебном году в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска работали 29 педагогов, которые были объединены в 6 методических центров: МЦ учителей гуманитарно-эстетического цикла – 6 педагогов, МЦ учителей физико-математического цикла – 7 человек, МЦ естественных наук и физкультуры – 5 педагогов, МЦ учителей иностранных языков – 3 педагога, МЦ учителей начальной школы – 8 педагогов, МЦ классных руководителей – 20 педагогов.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса.

В 2016- 2017 учебном году работа проводилась в соответствии с планом внутри школьного контроля по направлениям:

- Выполнение всеобуча;
- Состояние преподавания учебных предметов, в том числе в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- Качество формирования ключевых компетенций обучающихся;
- Качество ведения школьной документации;
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ;
- Подготовка и проведение мониторинга образовательных достижений в 1-6 классах, итоговой аттестации за курс основной и средней школы;
- Выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Формы контроля были разнообразными:

- Тематический;
- Классно-обобщающий;
- Предметно - обобщающий;
- Персональный;
- Фронтальный;

Использовались различные методы контроля:

- Наблюдение (посещение уроков и внеклассных мероприятий);
- Изучение документации;
- Мониторинг знаний;
- Анкетирование;
- Анализ.
- По итогам контроля с педагогами проводились индивидуальные беседы, совещания.

В 2016 – 2017 учебном году педагогический школы работал над методической темой – *использование инновационных педагогических технологий в образовательном процессе как условие достижения нового качества образования и развития творческого потенциала личности обучающихся*. Были поставлены следующие задачи:

- повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявить накопленный опыт по использованию современных технологий: модульного обучения, технологии развития критического мышления, технологии проектной деятельности, ИКТ - технологии, развивающего обучения;
- повысить профессиональный уровень учителей в области практического использования современных информационных технологий.

Методическая работа реализовывалась через следующие формы: проведение тематических педагогических советов, заседаний методического совета, методических совещаний и заседаний методических центров, самообразование педагогов, проведение открытых уроков и их анализ, педагогический мониторинг, проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы по планированию урока, работа учителей по планам индивидуального развития, курсовая переподготовка и аттестация педагогов школы. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие творческого потенциала учащихся, повышение мотивации к обучению у школьников, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой. В 2016 – 2017 учебном году было проведено 4 тематических педагогических совета по темам: «Управление качеством образования в условиях введения ФГОС», «Работа педколлектива по организации проектной и научно – исследовательской деятельности», «Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 8, 10 классов»,

«Работа педагогического коллектива по реализации программы духовно – нравственного воспитания обучающихся».

На педагогических советах обсуждались вопросы анализа учебно – воспитательной работы за 2015 – 2016 учебный год и задачи коллектива на 2016 – 2017 учебный год, успеваемость обучающихся школы по итогам четвертей и полугодия.

Методическая работа школы в 2016 – 2017 учебном году строилась в соответствии с планом работы методического совета.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно – воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества творческого потенциала личности обучающихся, повышения учебной мотивации учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространение передового педагогического опыта.

В течение 2016 – 2017 учебного года было проведено по 4 заседания МЦ учителей.

Тематика заседаний МЦ в основном отражала основные проблемные вопросы, которые стремился решать педагогический коллектив школы:

- методы работы по профилактике неуспешности школьников в обучении;
- пути повышения качества и индивидуализация обучения;
- формы и методы работы с одаренными учащимися;
- использование современных педагогических технологий в образовательном процессе.

Открытые уроки в системе методической работы школы рассматриваются как демонстрация учителем своего творческого потенциала. В 2016 -2017 учебном году для родительской общественности открытые уроки математики провела Цулина Л. В., урок по окружающему миру с использованием элементов научно – исследовательской деятельности провела учитель начальных классов Шарикова О. В., по русскому языку – Обухова е. А., по литературному чтению – Демидова Е. М., по физкультуре – Чигирева Р. С.

Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах .

Год	Ф.И.О. учителя	Предмет
2014	Гречушкин В. В.	Химия
2014	Митрошина Н. Ю.	Математика и ОИВТ
2015	Михайлова Н. А.	Основы предпринимательства
2015	Забродина И.П.	Русский язык и литература
2016	Демидова Е. М.	Литературное чтение
2016	Демидова Е. М.	ОРКСЭ (Православная культура)
2016	Михайлова Н. А.	Уроки Жизни, Основы предпринимательства

В 2017 – 2018 учебном году планируется провести ряд мероприятий:

- продолжить работу по созданию условий для участия педагогов в профессиональных конкурсах.
- продолжить работу по созданию условий для участия педагогов в заочных профессиональных конкурсах, в том числе и Интернет-конкурсах.
- продолжить работу по созданию условий для участия педагогов в научно-практических конференциях различного уровня.

Анализ состояния здоровья школьников.

Здоровье человека – жизненно важная ценность. Основные направления работы школы по защите учащихся от перегрузок, сохранении их физического и психического здоровья следующие:

- Контроль за соответствием учебных нагрузок возрастным особенностям учащихся.
- Выполнение требований к гигиенической рациональности организации урока: плотность урока, использование ТСО и интерактивных средств обучения, чередование видов деятельности учащихся и т.д.
- Спортивно-оздоровительные мероприятия.
- Применение в образовательном процессе инновационных и здоровьесберегающих технологий.
- Пропаганда здорового образа жизни.

Работа по профилактике курения, наркомании и токсикомании.

Создание условий для благоприятного роста и развития обучающихся в школе требует проведение системных мероприятий: создание здоровой и безопасной образовательной среды (микроклимата, освещенность, мебель, технические средства обучения, теплового и светового режима).

В нашей школе соответствуют нормам санитарно-гигиенических требований:

- работа систем вентиляции и отопления;
- искусственного освещения;
- применение компьютерной техники.

Мониторинг состояния здоровья обучающихся показывает наличие таких заболеваний, как нарушение осанки, заболевания ЛОР- органов, пониженное зрение, зарегистрированы инфекционные заболевания: ОРВИ.

Разработка эффективных мер по укреплению здоровья детей и подростков имеет исключительное значение для современной школы. Здоровье обучающихся во многом зависит от условий жизни детей в школе. Установление гармоничной связи между обучением и здоровьем обеспечивает качественный сдвиг в сторону повышения эффективности учебного процесса, то есть осуществление комплексного подхода к проблеме, и имеет прямое отношение к обучению. К сожалению медицинское обслуживание в этом году в школе осуществлялось не в полном объеме, так как медсестра работала на 0,5 ставки.

Забота о здоровье включает в себя несколько направлений. В том числе организация горячего питания, воспитание негативного отношения к вредным привычкам, развитие физкультурно-массовой работы.

В нашей школе создаются благоприятные условия для сохранения здоровья и работоспособности ребенка.

В течение года в рамках реализации проекта «Движение «Мы – вместе» ежедневно проводилась физическая зарядка перед первым уроком, проводились дни здоровья, уроки здоровья, спортивные праздники, акции «За здоровый образ жизни», организована работа наркопоста, проводились профилактические беседы.

Физическое воспитание составляет важную часть оздоровительной работы в школе и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей и подростков.

Основной формой работы в этом направлении стало формирование у обучающихся потребности здорового образа жизни.

Обучающиеся регулярно проходят медицинские осмотры врачами.

В целях социальной защиты участников образовательного процесса проводится работа по организации горячего питания учащихся 1-11 классов.

Учебный год	Всего	Бесплатно	За родительскую плату	Завтраки	2-х разовое питание
2013 – 2014	479/95,6%	67/14,0%	391/81,6%	199/99,5%	-
2014 – 2015	460/95,2%	65/13,4%	395/81,6%	216/100%	-
2015 – 2016	460/96,4%	66/13,8%	398/83,4%	213/99,5%	190/39,8%
2016 - 2017	518/97,4%	51/9,6%	467/90,4%	219/98,2%	201/37,8%

Анализ работы школы по безопасности жизнедеятельности в 2016 – 2017 учебном году

Территория школы по периметру огорожена металлическим забором, на территории школы установлены камеры видеонаблюдения. С целью антитеррористической защищённости объекта проход по территории школы посторонним лицам разрешён с 7-00 до 19-00 часов.

- 1) Охрана школы обеспечивается Пензенским Союзом казаков, пропускной режим осуществляется охранником школы по предъявлении паспорта.
- 2) Установлена кнопка тревожной сигнализации.
- 3) Функционирует автоматизированная пожарная сигнализация.
- 4) Установлен прямой телефон с пожарной частью.
- 5) Школа полностью укомплектована огнетушителями.

В школе систематически проводятся следующие мероприятия:

- Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников не менее двух раз в год,
- Мероприятия по изучению и отработке навыков безопасного поведения на дорогах, водоёмах и других объектах повышенной опасности;
- Обучение педагогического коллектива защите от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях;
- Инструктажи поведения обучающихся и сотрудников на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
- Заведующие кабинетами повышенной опасности (физика, химия, биология, информатика, спортзал, мастерские) и классные руководители 1 – 11 классов проводят инструктажи с фиксацией их в «Журнале по технике безопасности» под роспись.

В течение учебного года были проведены следующие инструктажи:

1. Правила поведения в кабинетах повышенной опасности.
2. Инструктажи при проведении лабораторных и практических работ.
3. Инструктажи при работе на станках и технологическом оборудовании.
4. По пожарной безопасности.
5. Действия при терактах.
6. Правила поведения в толпе.
7. Действия при обнаружении взрывного устройства.
8. По правилам дорожного движения.
9. Правила поведения в школе по предупреждению травматизма среди учащихся на переменах, на уроках физкультуры.
10. Предупреждение травматизма во время проведения внеклассных мероприятий, спортивных соревнований и игр.
11. Правила поведения в общественном транспорте и общественных местах.
12. Действия при пожаре.

13. Правила поведения на водоёмах.
14. Правила поведения при эвакуации.
15. Техника безопасности при проведении военно-полевых сборов.
16. Действия при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Анализируя работу педагогического коллектива, можно сделать вывод, что в школе в течение прошедшего учебного года проводилась большая целенаправленная работа по выполнению всех приказов Министерства образования Пензенской области, Отдела образования Сердобского района, Управления по делам ГОЧС, администрации города и района. Вся проведенная работа была направлена на воспитание у учащихся готовности к безопасной жизнедеятельности, строгого выполнения требований по охране труда, выполнения инструкций по технике безопасности, по антитеррору и пожарной безопасности, соблюдения и выполнения правил дорожного движения.

Анализ развития школьной инфраструктуры.

В 2016 – 2017 учебном году продолжалась работа по развитию школьной инфраструктуры. Проведён косметический ремонт в обеденном зале и складских помещениях столовой. Во всех учебных кабинетах проведён текущий ремонт. В настоящее время в школе имеются:

<i>№</i>	<i>Наименование помещения</i>	<i>Характеристика и количество помещений</i>
1	Спортивный зал	Физкультурно-оздоровительные помещения Спортивный зал – 1(306 м²) Спортивное поле-1 Спортивная площадка -2
2	Учебные аудитории (кабинеты)	Кабинеты для начальных классов - 8 Кабинеты математики - 4 Кабинеты русского языка и литературы - 3 Кабинет ОБЖ - 1 Кабинет информатики - 1 Кабинет химии - 1 Лаборатория - 1 Кабинет физики – 1 Лаборатория -1 Кабинеты английского языка - 3 Кабинет географии - 1 Кабинет музыки - 1 Кабинет биологии - 1

		Лаборатория - 1 Кабинет ИЗО и черчения - 1 Кабинеты технологии - 2
3	Столовая	Обеденный зал на 150 посадочных мест
4	Библиотека	100% школьников обеспечены бесплатными учебниками
5	Актный зал	213,6 кв.м.
6	Кабинеты медицинского обслуживания	Медицинский кабинет Процедурный кабинет

Информационно-техническое оснащение школы:

Оснащенность МОУ СОШ № 10 компьютерной техникой	
Количество компьютерных классов в том числе	1
Количество компьютеров в компьютерных классах	11
Количество компьютеров, нетбуков и ноутбуков, задействованных в образовательном процессе	85
Наличие оснащенных компьютерной техникой предметных кабинетов:	
-кабинет физики	1
-кабинет химии	1
-кабинет биологии	1
-кабинет иностранного языка	12
-кабинет математики	1
-кабинет географии	1
-кабинет музыки	1
-кабинет русского языка	3
-кабинет технологии	1
-кабинет ИЗО (черчения)	1
-кабинет ОБЖ	1
-кабинет начальной школы	19
-кабинет истории	1
Количество АРМ (в полной комплектации):	3
-учителя (начальные классы)	1
учителя-предметника (5-11 классы)	1
-библиотекаря	4
Количество ПК педагогов (не АРМ)	30
Количество административных ПК	4

Количество интерактивных досок	6
Количество цифровых микроскопов	4
Количество цифровых лабораторий "Архимед":	
-по химии	0
-по биологии	0
-по физике	1
Количество комплектов Лего - конструкторов	15
Количество комплектов LEGO Mindstorms EV3	3
Количество видеокамер	2
Количество телевизоров	4
Количество видеомagneтофонов	2
Количество магнитофонов и музыкальных центров	4
Количество мультимедийных проекторов	16
Количество сканеров	1
Количество цифровых фотоаппаратов	2
Количество принтеров	16
МФУ	9
Количество ксероксов	2
Наличие локальной сети учреждения	нет
Количество компьютеров в локальной сети	0
Количество компьютеров, с которых имеется выход в Интернет	26
Количество педагогов на 1 компьютер	1
Количество / % педагогов, владеющих ИКТ	100
Количество / % педагогов, использующих ИКТ	100
Количество педагогов, прошедших дистанционное обучение	8
Количество / % педагогов, прошедших КПК по ИКТ	30/100%
Количество учащихся на 1 компьютер	5,6
Количество педагогов	29
Количество учащихся	477
Наличие контентной фильтрации	осуществляется провайдером

В 2016– 2017 учебном году пополнился книжный фонд библиотеки, учащиеся 1- 11классов получили бесплатные учебники. Школа имеет фонд медиатеки по предметам: информатика, английский язык, физика, география, история, математика, музыка (энциклопедии, библиотеки электронных средств, тренажёры).

2.Задачи и приоритетные направления деятельности школы в 2017 -2018 учебном году.

Основными целями деятельности школы являются:

- 1.Обеспечение доступности качественного образования для удовлетворения потребностей граждан и общества.
- 2.Создание условий для активного включения детей в социально – экономическую, политическую и культурную жизнь общества.
- 3.Воспитание активной, физически здоровой, высоконравственной личности школьников.

4. Совершенствование условий образовательного процесса.

Для достижения этих целей необходимо решить следующие задачи:

- Обеспечение качества образования, совершенствование его содержания и технологий обучения.
- Развитие системы обеспечения качественных образовательных услуг.
- Модернизация образовательных программ общего и дополнительного образования, направленная на достижение современного качества учебных результатов.
- Развитие инновационной деятельности школы.
- Совершенствование школьной инфраструктуры.
- Организация обучения детей с ОВЗ и детей - инвалидов
- Совершенствование воспитательной системы школы, направленной на формирование нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России, в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года.
- Защита прав и интересов социально – незащищённых детей, противодействие социальному сиротству, беспризорности и безнадзорности детей.
- Профилактика асоциального поведения подростков.
- Создание условий для творческого развития детей, формирование здорового образа жизни, обеспечение возможности для учащихся вести здоровый образ жизни и систематически заниматься физической культурой и спортом.
- Обеспечение поддержки и развития одарённых детей.
- Внедрение в педагогическую практику современных технологий, направленных на развитие одаренности детей.
- Развитие научно-технического творчества учащихся.
- Повышение педагогического мастерства педагогических работников школы.
- Совершенствование системы самообразования и повышения квалификации педагогов школы.

3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение качества и доступности общего образования

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: 1) готовность школы к новому учебному году; 2) распределение нагрузки на 2017 – 2018 учебный год; 3) назначение классных руководителей и руководителей МЦ; 4) подготовка и проведение «Дня знаний»	Конец августа	Директор школы Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР
3.	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказов по школе)	До 30 августа	Директор школы
4.	Зачисление учащихся в 10 класс (издание приказа по школе)	До 30 августа	Директор школы
5.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
6.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующие

	внеурочное время		кабинетами Классные руководители, учителя
7.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период	До 05сентября	Директор школы.
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся	До 05сентября	Секретарь
9.	Утверждение образовательных и рабочих программ по предметам, КТП учителей, учебного плана (в том числе для обучающихся с ОВЗ), планов методического совета и МЦ, перечня учебников	Август	Директор
10.	Составление расписания уроков, факультативных, кружковых занятий	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
11.	Контроль работы с отстающими учащимися; учащимися «группы риска»	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Организация школьного самоуправления	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
13.	Организация взаимодействия с ПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР
14.	Проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	1 – 5 сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15.	Анализ адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов к новым условиям обучения	Октябрь	Зам. директора по УВР
16.	Организация обучения детей на дому по индивидуальному плану (по медицинским показаниям). Организация обучения по адаптированной основной образовательной программе НОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР
17.	Уточнение списков опекаемых детей. Обследование условий их жизни	Сентябрь	Общественный инспектор по охране прав детства
18.	Работа творческой группы с талантливыми детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР
19.	Создание санитарно-гигиенических условий для ведения учебного процесса	В течение года	Завхоз школы
20.	Профилактика детского травматизма. Проведение бесед по ПДД. Работа с ЮИД	В течение года	Заместитель директора по ВР
21.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	1 – 2 раза в четверть	Заместитель директора по ВР
22.	Профилактика детской заболеваемости. Углубленный медицинский осмотр детей. Меры по улучшению охраны здоровья	В течение года Ноябрь	Школьная медсестра
23.	Работа с семьями «группы риска». Оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по ВР
24.	Анализ правонарушений за 2016 год	Декабрь	Заместитель директора по ВР
25.	Анализ успеваемости учащихся. Движение за полугодие и год	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
26.	Составление списков будущих первоклассников	Март	Заместитель директора по УВР

27.	Подготовка к государственной итоговой аттестации. Собеседование с выпускниками, составление списков для сдачи экзаменов по выбору	В течение года	Заместитель директора по УВР
28.	Создание базы данных выпускников 11 классов для сдачи ЕГЭ, создание базы данных выпускников 9 классов для сдачи ГИА	До 1 марта	Заместитель директора по УВР
29.	Собрание выпускников 9, 11 классов по изучению нормативных документов по государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
30.	Государственная итоговая аттестация учащихся школы. Сдача ЕГЭ, ОГЭ	Май – июнь	Заместитель директора по УВР

4. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации

Задачи работы:

1. Создание условий для развития профессионального и творческого потенциала педагогического коллектива.
2. Изучение и внедрение современных педагогических технологий.
3. Участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

Основные направления работы:

- работа педагогического совета;
- работа над единой методической темой
- работа школьных методических центров;
- работа методического совета;
- работа с молодыми специалистами;
- повышение квалификации учителей, их самообразование;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов;
- аттестация педагогических работников;
- работа учебных кабинетов.

Единая методическая тема: *Компетентностный подход в образовании школьников как средство формирования социально успешной индивидуальности*

Тематика педагогических советов на 2017 – 2018 учебный год.

№	Тема	Цель	Дата	Ответственные
1	Анализ учебно – воспитательной работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2017 – 2018 учебном году.	Проблемно-ориентированный анализ итогов 2016 – 2017 учебного года. Задачи на 2017 – 2018 учебный год.	август 2017	Директор
2	Система совместной работы семьи и школы	Анализ опыта работы учителей 1- 6 классов по организации работы по программе, обобщение опыта	ноябрь 2017	Зам. директора по ВР
3	«Совершенствование	Повышение эффективности	январь	Зам. директора

	содержания организационных форм и методов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»	образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства в условиях перехода от ФГОС НОО к ФГОС ООО.	2018	по УВР
4	Психологическая атмосфера урока: приоритетные направления деятельности	Анализ состояния психологического климата на уроках, выявление условий и факторов, стимулирующие и препятствующие созданию комфортной среды на уроке, создание системы деятельности учителей по созданию благоприятного психологического климата на уроках.	март 2018	Зам. директора по ВР
5	«Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 8, 10 классов».	Знакомство с нормативными документами. Определение форм проведения итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся.	апрель 2018	Зам. директора по УВР
6	Педсовет по допуску к итоговой аттестации.	Подведение итогов обучения учащихся 9, 11 классов; формирование списка допущенных до итоговой аттестации.	май 2018	Директор
7	Педсовет «О переводе учащихся 1 – 4, 5 – 8, 10 классов в следующий класс».	Подведение итогов обучения учащихся 1 – 4, 5 – 8, 10 классов; формирование списка переведённых в следующий класс.	май 2018	Директор
8	Педсоветы по выпуску учащихся 9, 11 классов.	Подведение итогов экзаменов; формирование списка выпускников, получивших основное общее образование и среднее (полное) общее образование.	июнь 2018	Директор

Организация педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	Результаты ОГЭ и ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Август	Методическое совещание	Заместитель директора по УВР
2.	Проектные технологии во внеурочной	Декабрь	Методическое	Зам. директора

	деятельности		совещание	по УВР
3.	Особенности воспитательной системы в условиях реализации ФГОС. Школа в условиях реализации ФГОС в основной школе и ФГОС ОВЗ	Февраль	Методическое совещание	Заместитель директора по ВР
4.	Школьная оценка. Формирование УДД и критерии их оценки	Апрель	Методическое совещание	Зам. директора по УВР

Работа методического совета

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение плана методической работы на 2017 – 2018 учебный год. Коррекция и обсуждение планов МЦ на 2017 – 2018 учебный год	Август	Методический совет	Заместитель директора по УВР Руководители МЦ
2.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе, 5 классов к обучению в основной школе, 10 классов к обучению в средней школе	Ноябрь	Методический совет	Заместитель директора по УВР
3.	Использование системно-деятельностного метода в организации образовательной деятельности	Январь	Методический совет	Зам. директора по УВР
4.	Технологии преподавания в условиях перехода на ФГОС ООО и ФГОС НОО ОВЗ	Март	Методический совет	Зам директора по УВР
5.	Итоговое заседание. Анализ методической работы за прошедший учебный год	Май	Методический совет	Зам директора по УВР

Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение календарно-тематических планирований, рабочих программ	Август	Заседания школьных МЦ	Руководители МЦ
2.	Анализ результатов административных работ, ЕГЭ и ГИА за прошедший учебный год. Пути преодоления неуспешности, знакомство и обобщение положительного опыта сдачи ЕГЭ и ГИА. Проведение стартовых диагностических работ в 1,5 классах.	Сентябрь	Заседания школьных МЦ	Руководители МЦ
3.	Учебно-исследовательская деятельность школьников в условиях модернизации общего образования	Ноябрь	Заседания школьных МЦ	Руководители МЦ
4.	Информационно-образовательная среда как ресурс реализации внеурочной деятельности	Январь	Заседания школьных МЦ	Руководители МЦ
5.	Рассмотрение и обсуждение материалов для проведения итогового контроля во 2 – 8,10 классах	Март	Заседания школьных МЦ	Руководители МЦ

6.	Изучение и внедрение в учебный процесс педагогических технологий и средств обучения, способствующих развитию интеллектуальных и творческих способностей учащихся	В течение года	Самообразова- ние педагогов, открытые уроки, заседания МЦ, семинары	Зам. директора по УВР, руководители МЦ, творческая группа
7.	Организация работы с одаренными детьми (по программе «Одарённые дети»)	В течение года	Проведение предметных олимпиад, научно-практической конференции. Участие в конкурсах, Интернет-олимпиадах, проектной деятельности	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ, педагоги
8.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, круглых столах, заседаниях педагогического совета	По графику	Заседания школьных МЦ	Руководители МЦ
9.	Улучшение материальной базы учебных кабинетов	В течение года	Заседания школьных МЦ	Заведующие кабинетами
10.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МЦ	Руководители МЦ

Работа с вновь назначенными специалистами

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь	Индивидуальная консультация	Зам. директора по УВР
2.	Методы и педагогические технологии современного урока	В течение года	Индивидуальная консультация	Зам. директора по УВР
3.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Индивидуальная консультация	Зам. директора по УВР

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями (по графику)	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Открытые уроки и мероприятия	Администрация школы
3.	Обсуждение опыта творчески работающих учителей	В течение года	Заседания МЦ	Руководители МЦ
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года		Зам. директора по УВР, руководители МЦ
5.	Изучение и внедрение педагогического опыта в практику школы	В течение года	Творческие отчёты	Зам. директора по УВР, руководители МЦ
6.	Согласование с педагогами графика посещения курсов повышения квалификации	Май	Собеседование	Зам. директора по УВР

Аттестация педагогических работников школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ документов на аттестующихся учителей	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Посещение уроков учителей, выходящих на аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Подготовка аналитического материала на аттестующихся учителей в 2017 – 2018 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Заседание аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	По графику	Аттестационная комиссия

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание МЦ учителей начальных классов, русского языка, математики по результатам контрольных работ по повторению	Октябрь	Председатели МЦ русского языка, начальных классов и математики
2	Разработка рабочих программ, работы элективных курсов и курсов по выбору	Август	Руководители МЦ, зам. директора по УВР
3	Проведение школьного этапа и участие в районном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь, декабрь	Руководители школьных МЦ, зам. директора по УВР

4	Совершенствование программ дополнительного образования	Сентябрь	Зам.директора по ВР
5	Организация научно – исследовательской и проектной деятельности.	В течение года	Зам.директора по УВР
6	Участие в тематических и спортивных акциях.	В течение года	Зам.директора по ВР
7.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МЦ
8.	Проведение школьной и участие в районной научно-практических конференциях «Старт в науку» и «Я – исследователь»	Январь	Руководители школьных МЦ
9.	Работа по реализации региональных и школьных проектов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР

6. Система организации внутришкольного контроля

Цель:

1. Создание условий для совершенствования деятельности педагогов по обеспечению доступности, качества и эффективности образования.
2. Создание условий для обеспечения функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса в условиях модернизации общего образования.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования.
2. Анализ, диагностика перспективных, значимых для школы направлений развития образовательного процесса.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса, разработка рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных явлений.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

План внутришкольного контроля

План внутришкольного контроля на 2017 – 2018 учебный год

Содержание контроля	Цель контроля	Виды и формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход

<i>Сентябрь</i>					
ОШ 1 Тарификация педагогических кадров	– комплектование классов; – учет трудоустройства выпускников; – утверждение учебной нагрузки педагогов	обзорный	– сбор информации; – составление документа	администрация	отчет ОШ 1, совещание при директоре
Состояние личных дел учащихся	– выявление правильности и своевременности заполнения личных дел; – наличие всех документов	обзорный	– работа с документами	заместитель директора по УВР, делопроизводитель	планёрка
Обеспеченность УМК педагогов и учащихся	– установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения учебному плану; – выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов	предупредительный	– собеседование с библиотекарем, классными руководителями; – проверка наличия УМК у учащихся и педагогов	заместитель директора по УВР, библиотекарь	информация, планёрка
Состояние рабочих программ и КТП, плана воспитательной работы	– наличие рабочих программ, – установление соответствия рабочих программ учебным программам; – наличие плана воспитательной работы с учетом школьных мероприятий	итоговый	проверка рабочих программ и КТП, плана воспитательной работы	заместитель директора по УВР, ВР	справка, совещание при завуче, совещание при директоре
График контрольных, лабораторных, практических работ	– выполнение требований СанПИН; – рациональное планирование нагрузки учащихся	тематический	– работа с документами	зам. директора по УВР, руководители МЦ	график, МЦ

Состояние оформления журналов, дневников, личных дел обучающихся	Выявление: – правильности и своевременности заполнения классных журналов, дневников; – выполнения единых требований по ведению дневников, личных дел обучающихся.	текущий	– проверка документации	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче, совещание при директоре
Уровень подготовленности учащихся 1 классов	– выявить уровень подготовленности к школе	классно-обобщающий	– тестирование; – собеседование; – наблюдение; – посещение уроков	заместитель директора по УВР	справка, родительское собрание
Уровень знаний учащихся программного материала	– определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по итогам повторения	входной	– проведение контрольных работ и стартовых диагностических работ в 1-5 классах; – проверка техники чтения	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче, МЦ
Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых специалистов	– ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	предупредительный	– собеседование; – проверка документов; – посещение уроков; – наблюдение	заместители директора по УВР и по ВР	информация, методический совет
Контроль посещаемости	– выявление детей, не приступивших к занятиям; – выявление детей «группы риска»	тематический	– собеседование с классными руководителями, посещение	заместитель директора по ВР	справка, совещание при директоре
Формирование социального	– выявление проблемных детей;	тематический	– собеседование с	заместитель	социальный

паспорта	– постановка на учет; – составление списков для организации бесплатного питания		классными руководителями, родителями	директора по ВР	паспорт
Организация дежурства по школе и работ по благоустройству школьной территории	– выполнение санитарно-гигиенического режима в школе; – составление графика дежурства по школе;	Текущий	– рейд по школе; – проверка закрепленных за классами территорий	заместители директора по УВР, ВР	информация, совещание при директоре
Октябрь					
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	– составление плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; – выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; – диагностическое тестирование по русскому языку и математике	фронтальный	– посещение уроков; – проверка документов; – анализ работ; – оформление стендов	заместители директора по УВР	справка, план-график, совещание при директоре
Работа педагогов с одаренными детьми	– выявление одаренных детей; – проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных детей	текущий	– посещение уроков, элективных курсов; – олимпиады по предметам	заместители директора по УВР, руководители МЦ	информация, совещание при директоре
Адаптационный период учащихся 5, 10 классов	– выполнение требований преемственности в 5 классах; – адаптация учащихся 5, 10 классов в новых условиях обучения; – выявление дезадаптированных детей	классно-обобщающий	– посещение уроков; – диагностическое обследование; – собеседование	заместители директора по УВР	справка, совещание при директоре

Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике	– наличие тетрадей; – соблюдение орфографического режима; – качество и регулярность проверки	тематический	– наблюдение; – собеседование	заместитель директора по УВР	справка, МЦ, совещание при завуче, совещание при директоре
Контроль за слабоуспевающим и учащимися, оставленными повторное обучение	– контроль за посещаемостью и поведением на уроках, – контроль за выполнением домашнего задания и работой на уроке; – заполнение листов контроля	персональный	– наблюдение; – собеседование; – посещение уроков; – встречи с родителями	заместитель директора по УВР, ВР	справка, листы контроля, планёрка
Состояние работы группы продленного дня	– проверка наполняемости групп продленного дня; – посещаемость; – выполнение режимных моментов	тематический	– посещение занятий ГПД; – проверка документации	заместитель директора по УВР	справка
Состояние работы с учащимися, состоящими на ВШУ и учёте в ПДН	– выявление, предупреждение правонарушений	тематический	– собеседование; – посещение уроков	заместитель директора по ВР	справка, заседание совета профилактики
Питание учащихся	– организация горячего питания; – выявление количества питающихся детей; – организация льготного питания; – витаминизация	текущий	– наблюдение; – анкетирование; – работа с документами	заместитель директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре
Внеклассная работа	– организация проведения соревнований по физической культуре; – организация и проведение «Осеннего бала»	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий	заместитель директора по ВР	информация
Техника безопасности и охраны прав и	– контроль за объектовой тренировки эвакуации из здания в случае пожара;	тематический	– эвакуация при пожаре	заместитель директора	справка, планерка, совещание

здоровья детей	проверка кабинетов и документации по охране труда			ра по УВР	е при директоре
Ноябрь					
Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности, групп продленного дня, элективных курсов	– состояние журнала на конец четверти; – проверка системы опроса обучающихся и объективности выставления отметок за четверть	тематический	– проверка журналов	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче
Успеваемость учащихся за I четверть	выявление качества знаний и успеваемости учащихся за I четверть	тематический	– отчеты классных руководителей и учителей-предметников; – работа с родителями	заместитель директора по УВР	анализ, совещание при директоре, педагогический совет
Формирование навыков устного счета у учащихся начальной школы	– выявление навыков устного счета; – анализ системы работы	предметный	– посещение уроков; – проведение контрольных срезов	руководитель МЦ	справка, МЦ
Ведение дневников учащихся 2 – 11 классов	– наличие и внешний вид документа; – своевременность и полнота заполнения; – выставление итоговых отметок и подпись родителей	обзорный	– проверка дневников	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче
Посещаемость занятий учащимися	– выявление учащихся, не посещающих школу, а также систематически пропускающих уроки; – работа классного руководителя с детьми «группы риска»	текущий	– наблюдение; – собеседование; – работа с родителями	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	справка, совещание при директоре

Подготовка учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	– корректировка предварительных списков учащихся 9, 11 классов диагностическое тестирование по предметам	фронтальный	– проверка документов; – анализ работ	заместитель директора по УВР	справка, МЦ
Декабрь					
Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике	– наличие тетрадей; – соблюдение графика контрольных работ; – выполнение работ над ошибками	тематический	– проверка тетрадей; – анализ работ	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче
Административные работы за первое полугодие	– выявление качества знаний обучающихся; – проверка техники чтения 1 – 4 классов; – мониторинг успеваемости обучающихся в условиях ФГОС	промежуточный	– проведение контрольных работ, срезов по предметам; – анализ работ	заместитель директора по УВР	справка, МЦ
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	– корректировка предварительных списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору; – диагностическое тестирование по предметам	фронтальный	– проверка документов; – анализ работ	заместитель директора по УВР	информация, совещание при завуче
Работа со слабоуспевающим и учащимися	– предупреждение неуспеваемости учащихся; – выявление причин плохой успеваемости	фронтальный	– собеседование; – анализ работы классных руководителей, учителей предметников; – беседы с	заместитель директора по УВР, ВР	информация, планерка

Работа с вновь назначенными учителями	– выявление затруднений в работе; – методическая помощь	персональный	родителями – посещение уроков; – наблюдение; – собеседование; – работа с документами	заместитель директора по УВР, наставники	информация, МЦ
О проведении контроля за соблюдением правил ТБ в кабинетах повышенной опасности	– контроль за выполнением инструкций по охране труда – контроль за выполнением правил пожарной безопасности	тематический	– проверка документации, – контроль за исправностью средств пожаротушения в кабинетах	заместитель директора по УВР	справка, планерка
Внеклассная работа	– организация проведения новогодних праздников; – выполнение планов воспитательной работы	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий; – работа с документами	заместитель директора по ВР	информация, планерка
Январь					
Отчёт по школе	– составление отчетности; – учет движения детей	обзорный	– работа с документами	администрация	отчет
Оформление классных журналов	– выполнение государственных программ по предметам; – выполнение практической части (лабораторных, практических работ); – выполнение графика контрольных работ; – контроль посещаемости	тематический	– проверка классных журналов, журналов элективных курсов, курсов по выбору и индивидуальных занятий	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче

Состояние учебно-воспитательного процесса в 11а классах (успеваемость, посещаемость, качество знаний)	– изучение уровня организации воспитательно-образовательного процесса; – состояние индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся с низким уровнем мотивации к обучению	классно-обобщающий	– посещение уроков; – собеседование; – наблюдение; – анализ; – проведение срезов, контрольных работ	заместитель директора по УВР, ВР	справка, родительское собрание, совещание при директоре
Успеваемость учащихся за I полугодие	– выявление качества знаний и успеваемости за I полугодие; – выявление причин неуспеваемости отдельных учащихся	тематический	– работа с документами; – результаты контрольных работ; – отчеты классных руководителей; – собеседование детьми и родителями	заместитель директора по УВР	справка, педагогический совет, родительские собрания
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	– выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала; – диагностическое тестирование по предметам	фронтальный	– посещение уроков; – анализ работ	заместитель директора по УВР	справка, родительские собрания
Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися «резерва», учащимися, стоящими на ВШУ и в ПДН	– изучение организации работы со слабоуспевающими учащимися; – выявление причин наличия одной «3» по предмету; – изучение включенности учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность	тематический	– посещение уроков; – посещение классных часов; – собеседование	заместитель директора по УВР, ВР	информация, совет профилактики, родительские собрания

Готовность классных кабинетов к учебным занятиям	– соблюдение санитарно-гигиенического режима; – проверка состояния ТБ, готовности материальной базы, методического обеспечения	диагностический	– рейд по кабинетам	заместит ели директора по УВР, завхоз школы	справка, совещание при директоре
Техника безопасности и охраны прав и здоровья детей	– анализ деятельности школы по вопросам ГО и ЧС;	тематический	– наблюдение; – эвакуация	Директор	справка, совещание при директоре
Февраль					
Ведение учебной документации: рабочие тетради по предметам	– проверка качества работы учителя с тетрадями; – выполнение единого орфографического режима	тематический	– проверка тетрадей	заместит ели директора по УВР	справка, совещание при завуче, МЦ
Внеурочная деятельность (1 – 5 классы)	– проверка наполняемости и посещаемости внеурочных занятий; – проверка подготовки и качество их проведения	фронтальный	– посещение внеурочных занятий; – работа с документами	заместит ель директора по УВР, ВР	справка, методическое совещание
Состояние учебно – воспитательной работы в 6а,б классах	– изучение уровня организации воспитательно-образовательного процесса; – работа преподавателей с мотивированными и немотивированными учащимися	классно-обобщающий	– посещение уроков; – собеседование; – наблюдение; – анализ; – проведение срезов, контрольных работ	заместит ель директора по УВР, ВР	справка, родительское собрание
Состояние преподавания математики и русского языка в 9 классе	– изучение состояния организации учебного процесса; – анализ выполнения программы по подготовке учащихся к ГИА-9; – посещение учащимися дополнительных занятий; – работа со слабоуспевающими учащимися	предметный	– посещение уроков; – проведение контрольных срезов; – анализ работ; – собеседование	заместит ель директора по УВР, руководители МЦ	справка, МЦ

Состояние преподавания математики в 3,8 классах	– изучение состояния организации учебного процесса – выявление умений решать задачи; – система работы по решению задач	предметный	– посещение уроков; – проведение контрольных срезов	заместитель директора по УВР, руководитель МЦ	справка, МЦ
Состояние обучения на дому	– контроль за проведением занятий с учащимися, находящимися на домашнем обучении	тематический	– работа с документами	заместитель директора по УВР	справка, планёрка
Посещаемость занятий учащимися	– выявление учащихся, не посещающих школу, а также систематически пропускающих уроки; причины; – работа классного руководителя с детьми «группы риска»	текущий	– наблюдение; – собеседование; – работа с родителями	заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Внеклассная работа	– организация проведения месячника патриотического воспитания; – изучение состояния работы по воспитанию патриотизма и гражданственности	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий; – работа с документами	заместитель директора по ВР	информация, планерка, совещание при завуче
Мероприятия по ГО	– контроль за объектовой тренировкой эвакуации из здания	тематический	– наблюдение; – эвакуация	заместитель директора по УВР	справка, планерка
Март					
Ведение классных журналов	– выполнение единых требований при оформлении журнала; – накапливаемость отметок	тематический	– проверка журналов	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче

	по предметам; – система работы со слабоуспевающими; – объективность выставления отметок за III четверть				
Состояние учебно-воспитательного процесса в 7а,б классах	– изучение уровня организации воспитательно-образовательного процесса; – работа преподавателей с мотивированными и немотивированными учащимися	классно-обобщающий	– посещение уроков; – собеседование; – наблюдение; – анализ; – проведение срезов, контрольных работ	заместитель директора по УВР, ВР	справка, родительское собрание
Ведение учебной документации: дневников	– своевременность выставления текущих отметок классными руководителями и учителями-предметниками; – корректность записей учителем и классным руководителем замечаний	тематический	– проверка дневников	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче
Успеваемость учащихся за III четверть	– выявление качества знаний и успеваемости за III четверть; – выявление причин неуспеваемости отдельных учащихся	тематический	– работа с документами; – отчеты классных руководителей; – собеседование детьми и родителями	заместитель директора по УВР	справка, педагогический совет, родительские собрания
Состояние преподавания истории и обществознания	– изучение состояния организации учебного процесса по истории и обществознанию; – изучение качества знаний и уровня успеваемости по предмету; – разнообразие форм и методов работы учителя на	предметный	– посещение уроков; – проведение контрольных срезов; – работа с документами;	заместитель директора по УВР	справка, МЦ

	уроке		– собеседование		
Уровень знаний по русскому языку и математике учащихся 4 классов	– изучение состояния организации учебного процесса по русскому языку и математике; – изучение качества знаний уровня успеваемости по предмету	предметный	– посещение уроков; – проведение контрольных срезов; – работа с документами; – собеседование	заместитель директора по УВР	справка, МО
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	– корректировка списков обучающихся 9,11 классов для сдачи экзамена по выбору; – текущий контроль за подготовкой к экзаменам	тематический	– анализ результатов репетиционных ЕГЭ и ГИА; – работа с документами;	заместитель директора по УВР	информация, совещание при директоре, планерка
Внеклассная работа	– организация проведения праздника 8 марта; – контроль системы профориентационной работы	тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий	заместитель директора по ВР	информация, планерка
<i>Апрель</i>					
Комплектование классов на 2017 – 2018 учебный год	– организация набора в 1 класс; – организация набора в специализированные (хоккейные) классы	обзорный	– собеседование; – работа с документами	заместитель директора по УВР	информация, планерка
Уровень знаний учащихся 1-5 классов (мониторинг предметных и метапредметных результатов обучающихся)	– контроль предметной компетентности учащихся	итоговый	– проведение контрольных работ по предметам; – проведение комплексно	заместитель директора по УВР	справка, МЦ

			й работы		
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ	– уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзамена по выбору; – текущий контроль за подготовкой к экзаменам	тематический	– анализ результатов репетиционных ЕГЭ и ГИА; – работа с документами; – собеседование	заместитель директора по УВР	Информация, планёрка
Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на ВШУ и в ПДН	– изучение организации работы со слабоуспевающими учащимися; – изучение включенности учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность; – система работы классных руководителей с данной категорией детей	тематический	– посещение уроков; – посещение классных часов; – собеседование	заместитель директора по УВР, ВР	информация, совет профилактики, родительские собрания
Посещаемость занятий учащимися	– выявление учащихся, не посещающих школу, а также систематически пропускающих уроки; причины; – работа классного руководителя с детьми «группы риска»	текущий	– наблюдение; – собеседование; – работа с родителями	заместитель директора по ВР	Справка, планерка
Внеклассная работа	– организация проведения экологической акции; – контроль за проведением Дня здоровья	Тематический	– наблюдение; – посещение внеклассных мероприятий	заместитель директора по ВР	информация, планерка, совещание при завуче
Май					

Ведение классных журналов	– готовность журналов 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	итоговый	– проверка журналов	заместитель директора по УВР	справка, совещание при завуче
Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ	– составление расписания экзаменов и консультаций; – учет документов, дающих право на сдачу экзаменов в щадящем режиме; – текущий контроль за подготовкой к экзаменам	тематический	– анализ пробного тестирования; – работа с документами; – собеседование; – оформление стендов	заместитель директора по УВР	информация, планерка, совещание при завуче
Уровень знаний учащихся по итогам обучения в 2017 – 2018 учебном году	– определение качества знаний по предметам; – проведение промежуточной аттестации учащихся 2 – 8, 10 классов; – проверка техники чтения в 1 – 5 классах	итоговый	– контрольные работы; – тестовые работы – анализ работ	заместитель директора по УВР	справка, педагогический совет
Эффективность предпрофильной подготовки учащихся 9 класса	– изучение эффективности профориентационной работы; – изучение организационной работы на классных часах, родительских собраниях	классно-обобщающий	– посещение уроков, элективных курсов, классных часов, родительских собраний; – работа с документами; – анкетирование учащихся; – собеседование с родителями	заместитель директора по УВР, ВР	справка, совещание при директоре
Внеклассная работа	– организация проведения праздника, посвященного Дню Победы; – организация проведения	тематический	– наблюдение; – посещение	заместитель директора по ВР	информация, планерка

	Последнего звонка		внеклассны х мероприяти й		
Техника безопасности и охраны прав и здоровья детей	– контроль за участием в военно-полевых сборах; – организация проведения Дня защиты детей; – контроль итогового занятия по обж, ГО и ЧС	тематический	– практиче ские и теоретическ ие занятия	заместит ели директо ра	совещани е при директоре
Июнь					
Аналитические материалы	– составление отчетности; – учет движения детей	обзорный	– работа с документами	админис трация	отчет
Комплектование классов на 2018 – 2019 учебный год	– уточнение списков первоклассников; – организация набора в 10 классы	обзорный	– собеседова ние; – работа с документами	Директо р	информац ия
Оформление классных журналов, личных дел учащихся и документов выпускников	– изучение правильности и своевременности заполнения классных журналов и личных дел	тематический	– работа с документами	заместит ель директо ра по УВР	справка, совещани е при завуче
Успеваемость учащихся за 2017 – 2018 учебный год	– анализ учебно-воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год; – планирование работы на 2018 – 2019 учебный год; – составление отчетов	итоговый	– работа с документами ; – отчеты классных руководителей	заместит ель директо ра по УВР	справка, отчеты, педагогич еский совет
Результативность методической учебы педагогов в межкурсовой период	– анализ методической работы; – система работы по теме самообразования	фронтальный	– работа с документами	заместит ель директо ра по УВР, ВР	информац ия, МЦ
Внеклассная работа	– организация проведения выпускного вечера; – контроль за работой летних учебно – производственных бригад, пришкольного лагеря, спортивной оздоровительной площадки.	тематический	– наблюдени е; – посещение внеклассных мероприятий	заместит ель директо ра по ВР	информац ия, планерка, совещани е при директоре

График проверки тетрадей по предметам на 2017 – 2018 учебный год

Предметы	октябрь	декабрь	февраль
Русский язык	<u>Рабочие тетради</u> Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки, работа над ошибками (5 – 8 классы)	<u>Контрольные тетради</u> Наличие тетрадей, качество проверки, соблюдение норм оценок, выполнение графика контрольных работ, наличие работы над ошибками	
Литература			<u>Рабочие тетради</u> Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки, работа над ошибками (5, 9 – 11 классы)
Математика	<u>Рабочие тетради</u> Соблюдение единого орфографического режима, качество и регулярность проверки, работа над ошибками (5 – 8 классы)	<u>Контрольные тетради</u> Наличие тетрадей, качество проверки, соблюдение норм оценок, выполнение графика контрольных работ, наличие работы над ошибками	
История и обществознание			<u>Рабочие тетради</u> Наличие тетрадей, соответствие выполнения практических работ учебному плану, качество проверки учителем, объём классных и домашних работ
География			
Химия			
Физика		<u>Контрольные тетради</u> Наличие тетрадей, качество проверки, соблюдение норм оценок, выполнение графика контрольных работ, наличие работы над ошибками	
Биология			<u>Рабочие тетради</u> Наличие тетрадей, соответствие выполнения практических работ учебному плану, качество
Иностранный язык			
Информатика и ИКТ			

Предметы	октябрь	декабрь	февраль
			проверки учителем, объём классных и домашних работ

График проверки тетрадей по предметам (начальная школа)

предметы	октябрь	декабрь	февраль
Русский язык	<u>Рабочие тетради</u> Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки <u>Прописи</u> Работа над каллиграфическими навыками, система проверки	<u>Контрольные тетради</u> Соблюдение норм оценок и единого орфографического режима, качество проверки, работа над ошибками.	<u>Рабочие тетради</u> Работа над каллиграфией, объём классных и домашних работ
Математика	<u>Рабочие тетради</u> Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, объём классных и домашних работ	<u>Контрольные тетради</u> Работа над ошибками, соблюдение норм оценок, качество проверки	<u>Рабочие тетради</u> Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, объём классных и домашних работ

График и цели проверки дневников обучающихся на 2017 – 2018 учебный год

Месяц	Цель контроля
Сентябрь	- соблюдение обучающимися орфографического режима при заполнении дневников; - своевременное заполнение с. 1 – 3 (расписание звонков, предметов, сведения об учителях)
Ноябрь	- своевременность выставления текущих отметок в дневники классными руководителями и учителями-предметниками; - наличие обратной связи с родителями
Март	- своевременность выставления текущих отметок в дневники классными руководителями и учителями-предметниками; - корректность записей учителем и классным руководителем замечаний обучающемуся

График и цели проверки классных журналов, журналов элективных курсов, курсов по выбору и индивидуальных занятий на 2017 – 2018 учебный год

Месяц	Цель контроля классных журналов	Цель контроля журналов элективных курсов, курсов по выбору и индивидуальных занятий
Сентябрь	- своевременное заполнение сведений об учащихся; - соблюдение орфографического режима	- выполнение единых требований при оформлении журналов
Ноябрь	- состояние журнала на конец I четверти; - накапливаемость отметок по предметам; - система опроса учащихся; - объективность выставления отметок за I четверть	- своевременность заполнения журнала
Январь	- выполнение государственных программ по предметам; - выполнение практической части (лабораторных, практических работ); - выполнение графика контрольных работ; - контроль над фиксированием пропусков	- выполнение программ курсов (соответствие записи пройденных тем тематическому планированию)
Март	- выполнение единых требований при оформлении журналов; - накапливаемость отметок по предметам; - система работы со слабоуспевающими; - объективность выставления отметок за 3 четверть	- правильность ведения и своевременность заполнения журналов
Май	- выполнение государственных программ по предметам; - выполнение практической части и графика контрольных работ; - готовность журналов 9, 11 классов к итоговой аттестации	- выполнение программ курсов (соответствие записи пройденных тем тематическому планированию)
Июнь	- итоговый контроль за ведением журналов 1 – 8, 10 классов	- итоговый контроль

7. Работа с родителями учащихся

План работы Управляющего совета МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

Срок	Содержание
I четверть	Уточнение списочного состава Управляющего совета
	Утверждение плана работы Управляющего совета на 2017 – 2018 учебный год
	Об итогах приемки школы к новому учебному году

	Развитие материально-технической базы школы. Отчет об обеспеченности школы учебными пособиями и учебниками
	Итоги летней оздоровительной кампании
	Согласование локальных актов
II четверть	Обсуждение финансово-хозяйственной деятельности школы на 2017 год
	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания школьников. Поддержка детей из социально незащищенных семей
	Выдвижение педагогов школы на конкурсы педагогического мастерства
III четверть	Исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности школы за 2017 год.
	Об итогах успеваемости за первое полугодие
	Обсуждение организации ремонта школы к новому учебному 2018 – 2019 году
IV четверть	Предварительные итоги успеваемости за 2017 – 2018 учебный год
	Отчет о реализации программы развития школы

8. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Анализ подготовки школы к новому учебному году	Август	Директор, завхоз школы
2.	Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года	Август	Директор, профком
3.	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений	Август	Директор школы, зам. директора по УВР
4.	Проверка санитарного состояния школьных помещений, маркировка мебели	Август	Завхоз школы, профком
5.	Конкурс на лучший кабинет	Сентябрь, май	Директор, экспертная комиссия
6.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Ответственный за благоустройство
7.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз школы
8.	Инструктаж сотрудников школы по ТБ, правилам пожарной безопасности, охране здоровья и личного имущества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, завхоз школы
9.	Подготовка к зимнему периоду – утепление окон	Октябрь	Завхоз школы
10.	Инвентаризация	Ноябрь	Директор школы, завхоз школы
11.	Соблюдение правил по технике безопасности в школе	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
12.	Обеспечение надлежащего теплового, светового и воздушного режима в школе	В течение года	Завхоз школы
13.	Генеральная уборка школьных помещений	1 раз в месяц	Завхоз школы, зав. кабинетами
14.	Инструктаж работников школы о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заместитель директора по УВР
15.	Проверка состояния мебели в кабинетах	Декабрь	Профком, завхоз школы
16.	Приобретение необходимых наглядных	В течение	Директор школы, завхоз

	пособий для учебных кабинетов, спортивного инвентаря в спортзал	года	школы
17.	Смотр учебных кабинетов	1 раз в полугодие	Администрация школы, профком
18.	Проверка санитарного состояния кабинетов школы	Регулярно	Администрация школы, профком
19.	Косметический ремонт школьных помещений, спортивного зала, учебных мастерских	Июнь – август	Завхоз школы
20.	Опрессовка отопительной системы школы	Май – август	Завхоз школы

9. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года

1. Укомплектовать классы с учётом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепить за классами учебные кабинеты.
3. Определить режим работы школы.

Пятидневная учебная неделя для учащихся 1- 4 классов.

6-дневная учебная неделя для учащихся 5-11 классов.

Расписание звонков:

1 класс в первом полугодии

1. 8.30 – 9.05
2. 9.25 – 10.00
3. 10.20 – 10.55
4. 11.20 – 11.55
5. 12.05 – 12.40

2-11 классы

1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.10
3. 10.20 – 11.05
4. 11.20 – 12.05
5. 12.25 – 13.10
6. 13.20 – 14.05
7. 14.15 – 15.00

1 класс во втором полугодии

1. 8.30 – 9.10
3. 10.20 – 11.00
4. 11.20 – 12.00
5. 12.10 – 12.50

4. Определить режим работы библиотеки: 14.00 – 15.00

5. Определить режим работы столовой: 8.30 - 15.00

4. Распределение нагрузки /согласно тарификации/.

Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение учебного года

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Август</i>			
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	О подготовке ОО к новому 2017 – 2018 учебному году. Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки. Учёт учащихся по классам. Итоги комплектования 1 и 10	3 неделя	Директор

	классов. Утверждение состава методического совета школы, руководителей МЦ, классных руководителей. Приёмка школы (итоги). Утверждение режима работы школы. Организация воспитательно-образовательного процесса в первый учебный день – День знаний. Об итогах трудоустройства выпускников. Об итогах оздоровительной кампании (лето 2017 г).		
Педагогический совет			
1.	Анализ учебно – воспитательной работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2017 – 2018 учебном году.	4 неделя	Директор
Заседание методического совета школы			
1.	Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2017 – 2018 учебный год. Коррекция и утверждение планов МЦ на 2017 – 2018 учебный год	4 неделя	Зам. директора по УВР
Совещания при завуче			
1.	О составлении рабочих программ (правильность оформления). Особенности составления рабочих программ для обучающихся 1 класса с ОВЗ. Выполнение инструкции при ведении классных журналов, дневников, тетрадей (инструктаж). Согласование графика посещения курсов повышения квалификации	2 неделя	Зам. директора по УВР
Сентябрь			
Совещания при завуче			
1.	Итоги проверки рабочих программ учителей-предметников. Оформление классной документации (инструктаж молодых специалистов). Составление и утверждение графика школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты проверки классных журналов, журналов элективных курсов, курсов по выбору, журналов обучения на дому. Результаты проверки дневников учащихся. Результаты проведения входных контрольных работ по итогам повторения. Направление деятельности учителей по коррекции знаний у учащихся. Планирование работы школы по реализации региональных и школьных проектов Организация дежурства по школе	2 неделя	Зам. директора по УВР, руководител и МЦ Зам. директора по ВР
Совещания при директоре			
1.	Уточнение списков учащихся школы по классам. Подготовка документации (тарификация, ОШ). Итоги проверки посещаемости, выявление детей, не приступивших к занятиям. О расписании уроков, элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности в 1, 2 классах. Составление графика дежурства администрации. Организация дежурства по школе учащихся и учителей Организация горячего питания	1 неделя	Директор

2.	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Об итогах статистических отчётов. Организация занятий с учениками, обучающимися на дому. О подготовке ко Дню учителя, ко Дню пожилого человека. О подготовке учащихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы кружков, секций Участие в конкурсах профессионального мастерства	3 неделя	Директор
Октябрь			
Совещания при директоре			
1.	Итоги внутришкольного контроля О профилактике дорожно-транспортного травматизма в ОО Об исполнении законодательства РФ в части соблюдения прав граждан на образование (ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации») Итоги обследования опекаемых детей Вопросы организации детского питания	1 неделя	Директор
2.	Об участии учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Итоги проверки ТБ и охраны прав здоровья детей. Итоги проведения объектовой тренировки «Эвакуация учащихся и персонала из здания в случае пожара» Посещаемость и успеваемость учащихся, стоящих на внутришкольном учёте	3 неделя	Директор
	Санитарно-гигиенический режим школы. Предварительные итоги учебной работы в первой четверти План работы педагогического коллектива школы во время осенних каникул		
Методическое совещание			
1.	Изучение документации по ОГЭ и ЕГЭ. Обобщение опыта работы учителей по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	1 неделя	Зам. директора по УВР
Совещания при завуче			
1.	Работа педагогов с одарёнными детьми (По программе «Одарённые дети») Контроль за учащимися 1 класса, оставленными на повторное обучение. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, создание базы данных выпускников.. Предварительные списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору, организация консультаций по предметам. Изучение учителями нормативно-правовой документации по организации проведения ЕГЭ и ОГЭ. О подготовке документации к сдаче отчётов за 1 четверть.	2 неделя	Зам. директора по УВР
Ноябрь			
Совещания при директоре			
1.	Итоги учебно – воспитательного процесса за 1 четверть (итоги внутришкольного контроля). О проведении родительских собраний по итогам первой четверти. О подготовке к празднику «День матери»	1 неделя	Директор
2.	Итоги проверки посещаемости школы учащимися 1 – 11 классов. О функционировании школьной столовой	3 неделя	Директор

	О результатах инвентаризации. Деятельность ОО по охране труда и технике безопасности. Итоги участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников		
<i>Заседание педагогического совета</i>			
1.	Система работы семьи и школы.	1 неделя	Зам. директора по ВР
<i>Заседание методического совета</i>			
1.	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	1 неделя	Зам. директора по УВР
<i>Совещания при завуче</i>			
1.	Итоги успеваемости учащихся школы за 1 четверть. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. Работа с родителями по вопросам успеваемости учащихся. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов (по плану). Итоги проверки классных журналов, ЭЖ, журналов элективных курсов и курсов по выбору. Итоги проверки дневников учащихся. Подготовка к проведению школьной научно-практической конференции «Старт в науку» и «Я – исследователь»	2 неделя	Зам. директора по УВР
<i>Декабрь</i>			
<i>Совещания при директоре</i>			
1.	Итоги внутришкольного контроля. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах. Проведение школьной научно-практической конференции. Анализ работы школьной службы примирения. Итоги проверки соблюдения правил ТБ в кабинетах повышенной опасности. Предварительные итоги успеваемости за первое полугодие. Тепловой и световой режим в школе	1 неделя	Директор
2.	Анализ системы работы по профилактике правонарушений за 2017 год. О проведении новогодних праздников. ТБ при проведении новогодних праздников План работы школы на зимние каникулы. О состоянии методической работы в ОУ. Утверждение графика посещения курсов повышения квалификации педагогами школы	3 неделя	Директор
<i>Методическое совещание</i>			
1.	Проектные технологии во внеурочной деятельности	1 неделя	Зам. директора по ВР
<i>Совещания при завуче</i>			
1.	Предварительные итоги успеваемости. Работа со слабоуспевающими учащимися. О подготовке документации к сдаче отчётов за 2 четверть. Итоги проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике. Корректировка списков учащихся 9, 11 классов для сдачи	2 неделя	Зам. директора по УВР

	экзаменов по выбору. Результаты проведения административных контрольных работ по предметам.		
Январь			
Совещания при директоре			
1.	Итоги внутришкольного контроля. Итоги успеваемости за первое полугодие 2017 – 2018 учебного года. О выполнении учебных общеобразовательных программ. Итоги работы коллектива в первом полугодии. Состояние школьной документации. Система работы по введению ФГОС ООО , ФГОС НОО ОВЗ.	2 неделя	Директор
2.	Санитарно-гигиенический режим в школе. Состояние охраны труда и ТБ. Итоги статистического отчёта по движению учащихся за I полугодие 2017 – 2018 учебного года. Итоги занятости детей и подростков во время зимних каникул	3 неделя	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Совещания при завуче			
1.	Итоги проверки выполнения государственных программ за первое полугодие. Выполнение программы обучения на дому за первое полугодие. Анализ результатов диагностического тестирования по материалам и в форме ЕГЭ и ОГЭ в 9, 11 классах. Итоги смотра учебных кабинетов. Итоги проверки классных журналов, журналов элективных курсов и курсов по выбору. Итоги работы по реализации региональных и школьных проектов за полугодие.	2 неделя	Зам. директора по УВР
Заседание педагогического совета			
1.	«Совершенствование содержания организационных форм и методов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»	2 неделя	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета			
1.	Круглый стол: Основы системно-деятельностного подхода к обучению	2 неделя	Зам. директора по УВР
Февраль			
Совещания при директоре			
1.	Итоги внутришкольного контроля. Об участии в районной научно-практической конференции учащихся. О посещаемости занятий учащимися школы	1 неделя	Директор
2.	Комплектование школы педагогическими кадрами на 2018 – 2019 учебный год. О проведении объектовой тренировки по эвакуации. Анализ травматизма в ОУ О работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	3 неделя	Директор
Совещания при завуче			

1.	Итоги проверки тетрадей обучающихся по предмету. Отчёт классных руководителей о работе с учащимися, имеющими по одной – две «3» за четверть.	2 неделя	Руководител и МЦ
	Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов (по плану). Итоги собеседования с учащимися 9, 11 классов о выборе образовательного маршрута.		
Методическое совещание			
1.	Школа в условиях подготовки к внедрению ФГОС НОО ОВЗ	1 неделя	Зам. директора по УВР
Март			
Совещание при директоре			
1.	Итоги внутришкольного контроля О планировании занятости детей во время весенних каникул Успеваемость и посещаемость учащихся «группы риска» О комплектовании 1 и 10 классов	1 неделя	Директор
2.	Деятельность ОО по вопросам ГОЧС О состоянии охраны труда и ТБ в кабинетах Предварительные итоги успеваемости	3 неделя	Директор
Совещания при завуче			
1.	Итоги собеседования с родителями учащихся 9 классов о выборе образовательного маршрута. О подготовке документации к сдаче отчётов за 3 четверть. Предварительные итоги успеваемости. Итоги проверки дневников обучающихся. Итоги проверки классных журналов, журналов курсов по выбору и элективных курсов. Корректировка списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору в 9, 11 классах. Итоги проведения диагностического тестирования по материалам и в форме ОГЭ и ЕГЭ. Анализ работы системы дополнительного образования в школе	2 неделя	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Педагогический совет			
1	«Психологическая атмосфера урока: приоритетные направления деятельности»	4 неделя	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета			
1	Технология преподавания в условиях перехода на ФГОС ООО	4 неделя	Зам. директора по УВР
Апрель			
Совещание при директоре			
1.	Итоги внутришкольного контроля. Профориентационная работа среди учащихся 9 – 11 классов. О подготовке к текущему ремонту. Организация работы школьной методической службы. Комплектование 1 классов. Работа с родителями будущих первоклассников. О проведении родительских собраний по государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов	1 неделя	Директор

2.	Санитарно-гигиенический режим в школе. Посещаемость уроков учащимися 1 – 11 классов. О работе с молодыми специалистами.	3 неделя	Директор
Совещания при завуче			
1.	Изучение вновь поступивших нормативных документов о государственной (итоговой) аттестации. Итоги проверки стендов по подготовке к экзаменам. Предварительная успеваемость учащихся 2 – 11 классов. Внеклассная работа. Обобщение материалов, полученных в результате работы по реализации региональных и школьных проектов.	2 неделя	Зам. директора по УВР, ВР
Методическое совещание			
1.	Школьная оценка. Формирование УУД и критерии их оценки	1 неделя	Зам. директора по УВР
Май			
Совещания при директоре			
1.	Итоги внутришкольного контроля. О подготовке к проведению ОГЭ, ЕГЭ учащихся 9, 11-х классов. Об организованном окончании учебного года. Формирование заявки на повышение квалификации педагогических кадров. Итоги аттестации педагогических кадров. О проведении промежуточной аттестации обучающихся. О проведении линейки «Последний звонок» Итоговая аттестация учащихся 1 – 8, 10 классов и выпускников школы. О проведении объектовой тренировки по эвакуации, итоги Об итогах работы над региональными и школьными проектами	1 неделя	Директор
2.	Комплектование 1, 10 классов. Подготовка ОУ ко Дню защиты детей. Подготовка к работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей О трудоустройстве обучающихся в период летних каникул. Подготовка кабинетов к ремонту школы	3 неделя	Директор
Педагогические советы			
1.	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации	3 – 4 недели	Директор
2.	О переводе учащихся 1 – 8, 10-х классов в следующий класс		Директор
Совещания при завуче			
1.	Подготовка документов к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Итоги проверки готовности классных журналов 9,11 классов. Организация промежуточного контроля в 2 – 8, 10-х классах. Порядок сдачи отчётов. Результаты итоговых контрольных работ по русскому языку и математике.	2 неделя	Зам. директора по УВР, ВР

	Эффективность предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов. Внеклассная работа.		
Июнь			
Совещания при директоре			
1.	Итоги внутришкольного контроля за 2016 – 2017 учебный год. Итоги окончания учебного года. О работе пришкольного лагеря, ЛТО, учебно – производственных бригад. Итоги проведения Дня защиты детей. Комплектование 1, 10 классов. Итоги участия в военно-полевых сборах. О ходе ремонта школы	1 неделя	Директор
2	Итоги проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. О проведении выпускных вечеров. О ходе ремонта школы	4 неделя	Директор
Совещания при завуче			
1.	Выполнение государственных программ в содержательном и часовом объемах за год. Итоги проверки личных дел учащихся. Своевременность доведения информации до родителей об успеваемости обучающихся за год. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	2 неделя	Зам. директора по УВР
Заседание методического совета			
1.	Итоговое заседание. Анализ методической работы за 2017 – 2018 учебный год	2 неделя	Зам. директора по УВР

План мероприятий по введению ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО в 2017 – 2018 учебном году

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Заседание педагогического совета «Анализ учебно – воспитательной работы школы за 2016 – 2017 учебный год. Задачи и приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2017 – 2018 учебном году».	Август	Директор школы
Работа педагогического коллектива по организации совместной работы семьи и школы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа педагогического коллектива по совершенствованию содержания организационных форм и методов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	В течении года	Директор, заместитель директора по УВР
Работа педагогического коллектива по психолого – педагогической поддержке обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР

Корректировка программ для занятий внеурочной деятельностью в 1 – 6 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление и утверждение расписания уроков	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Обеспеченность учебниками учащихся 1 – 11 классов	Сентябрь	Учителя начальных классов, кл. руководители, библиотекарь
Составление (корректировка) списков для занятий внеурочной деятельности	Сентябрь 2015 г.	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества образования обучающихся 4 классов	Май	Учителя 4 классов, руководители МЦ
Уровень сформированности УУД во 2 – 6 классах	Сентябрь, апрель	Учителя 2- 5 классов, руководители МЦ
Составление и утверждение расписания занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выполнение требований единого орфографического режима по ведению тетрадей, дневников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МЦ
Состояние ведения школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Улучшение материально-технического состояния кабинетов в соответствии ФГОС	В течение года	Заведующие кабинетами.
Состояние преподавание учебных дисциплин во 2 – 5 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МЦ
Родительские собрания в 1 классе «Первые дни ребенка в школе. Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС»	Сентябрь	Классные руководители 1 классов
Итоги адаптации в 1 классе, 5-6 классах. Состояние ведения внеурочной деятельности. Занятость учащихся внеурочной деятельностью	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Педагогический совет «Работа педагогического коллектива по реализации программы духовно – нравственного воспитания обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, ВР
Проведение контрольных работ во 2 – 6 классах. Сформированность УУД	Декабрь	Учителя 1-3 классов, заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Проектные технологии во внеурочной деятельности»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Повышение курсов повышения квалификации (в соответствии с графиком)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Использование системно-деятельностного подхода при проведении уроков. Взаимопосещение уроков.	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО
Педагогический совет Совершенствование содержания организационных форм и методов образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»	Январь	Заместитель директора по УВР
Работа педагогического коллектива по реализации программы духовно –	Январь	Заместитель директора по УВР

нравственного воспитания обучающихся		
Управление качеством образования в условиях введения ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа педколлектива по организации проектной и научно – исследовательской деятельности	Февраль	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Работа педколлектива по организации проектной и научно – исследовательской деятельности обучающихся»	Март	Заместитель директора по УВР
Методическое совещание «Формирование УУД и критерии их оценки»	Апрель	Заместитель директора по УВР
Проведение итоговых контрольных работ во 2 –8, 10 классах	Май	Учителя 1-5 классов, руководители МЦ
Анализ сформированности предметных и метапредметных действий	Май	Заместитель директора по УВР
Итоги работы за год по вопросам введения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО.	Июнь.	Заместитель директора по УВР