

Принято
Управляющим Советом МОУ СОШ № 10
г. Сердобска
Протокол от 27.09.2015г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 10
Н. А. Зябликов
Приказ от 28.08.2015 г. № 122

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных благотворительных пожертвований**

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 10 г. Сердобска (далее Школа).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи.

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц принимаются Школой в целях обеспечения выполнения Уставной деятельности.

2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Школы на:

- реализацию концепции развития Школы;
- улучшение материально-технических условий Школы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - *технических средств обучения,
 - *мебели, инструментов и оборудования,
 - *канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - *материалов для уроков технологии,
 - *наглядных пособий,
 - *создания интерьеров, эстетического оформления школы,
 - *благоустройство территории,
 - *содержание и обслуживание множительной техники.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация Школы, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Школе в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Школы и прилегающей к ней территории, ведения кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора.

3. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы в соответствии с утвержденной сметой.

2. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом школы.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация Школы обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Управляющему совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор школы, главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии.

3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании.