П Р И Н Я Т О	У Т В Е Р Ж Д А Ю
Управляющим Советом	Директор МОУ СОШ № 10 г. Сердобска
/Протокол от 05.11. 2019 г. № 4/	_____ /Н. А. Зябликов/
	/Приказ от 05.11. 2019 г. № 182 - 3/

В Положении
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска

Сердобский район
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.
1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы. В состав Комиссии включается Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений.
2.2. Председатель Комиссии выбирается из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета Школы.
2.3. Срок полномочия председателя один год.
2.4. Комиссия принимает заявления от работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории образовательной организации, и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и (или) обучающихся в ней (при их наличии).
2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.9. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ.
2.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы работника Школы, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
2.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
2.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего Совета Школы лишь правдиво информируются по их запросу.
2.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1.Комиссия имеет право:

• принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
• принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
• рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1.Члены Комиссии обязаны:
• присутствовать на всех заседаниях комиссии;
• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Управляющему совету школы и хранятся в документах Совета три года.