Принято

педагогическим советом МОУ СОШ №10 г. Сердобска

Протокол от 27.02. 2019 г. № 5

Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

_____/Н. А. Зябликов/

Приказ от 27.02. 2019 г. № 35

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №10 г. Сердобска.

В Положении о порядке выбора факультативных, элективных курсов МОУ СОШ № 10 г. Сердобска

ПОРЯДОК
выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащимися Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска

Сердобский район
2018

1. Общие положения.

1.1.Настоящий Порядок выбора факультативных, элективных курсов, дисциплин (модулей) обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска (далее – Порядок) регламентирует последовательность действий по выбору обучающимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательным учреждением на ступени основного общего и среднего общего образования.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями); «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189(с последующими изменениями); с Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года; Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010года №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Уставомшколы.

1.3.Понятия, используемые в практике работы образовательного учреждения:

- **Факультативные, элективные курсы**– необязательная форма учебно-воспитательного процесса в Учреждении (ст.34, ч.1, п.5), направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:
  - дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
  - развивать умения самостоятельно применять знания;
  - развивать творческие способности;
  - готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.
- **Элективные учебные предметы** – обязательная форма учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении (ст.34, ч.1, п.5), составляющая школьный компонент учебного плана на уровне среднего общего образования и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные учебные предметы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого ученика, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в общеобразовательном учреждении. Перечень элективных учебных предметов принимается педагогическим советом школы на учебный год и утверждается приказом директора школы в рамках принятия и утверждения учебного плана школы.

2.Порядок формирования групп и организации факультативных, элективных курсов.

2.1. Перечень факультативных, элективных курсов на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей общеобразовательного учреждения.

2.2. В группы для проведения факультативных, элективных курсов зачисляются учащиеся на принципах добровольности.

2.3. Группы для проведения факультативных, элективных курсов, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава. Занятия на факультативных, элективных курсов, не связанных с предметами учебного плана, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.4. При комплектовании групп для изучения факультативных, элективных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.5. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных, элективных курсов производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы.

2.6. Факультативные, элективные курсы ведут учителя образовательного учреждения или приглашенные специалисты,имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

2.7 Факультативный, элективный курс курс может быть рассчитан не менее чем 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

2.8. Заместитель директора по УВР составляет специальное расписание факультативных занятий.

2.9. По каждому факультативному, элективному курсов используются программы рабочие образовательные программы, авторские программы учителей общеобразовательного учреждения, календарно – тематическое планирование а текущий учебный год, утвержденные директором общеобразовательного учреждения.

2.10. При проведении факультативных, элективных курсов используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности учащихся(лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).

2.11.Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

3. Ресурсное обеспечение факультативных, элективных курсов.

3.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются педагогом самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

3.2.Программно-методическое обеспечение включает в себя:

- программу курса;

- иформационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);
- учебно-тематическое планирование;
- систему творческих наработок учителя и творческих работ учащихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

3.3.Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими экспертизу в установленном порядке.

4.Документация факультативных, элективных курсов.

4.1.Каждый учитель, ведущий элективные курсы и факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- тематику занятий;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- список литературы для учителя и учащихся.

4.2.Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости учащихся учителем ведется журнал факультативных занятий.

4.3.В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

4.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

4.5. Ведение факультативных, элективных курсов фиксируется в отдельном журнале. Учитель обязан регулярно заполнять журнал, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий. Учитель обязан своевременно представлять журнал для проверки заместителю директора по УВР.

5. Порядок управления.

1) Администрация школы:

- разрабатывает Положение о порядке выбора учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- изучает спрос учащихся и их родителей на факультативные, элективные курсы, удовлетворенность их изучаемыми курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов и элективных занятий;

- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий, в том числе наполняемость групп;

2) При организации факультативных, элективных курсов Школа должна иметь следующие документы:

- заявления родителей учащихся, которые хранятся у заместителя директора школы по УВР, отвечающего по должностным обязанностям за организацию факультативных занятий;
- журналы учета проведенных факультативных занятий;
- сведения об изучаемых факультативных курсах в классных журналах в разделе «Сведения о факультативных занятиях»;
- расписание занятий факультативных курсов, утверждается директором школы.

6.Оценка качества работы факультатива, элективного занятия.

6.1. Руководство школы контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положение.

6.2. Предметная диагностика факультативных, элективных курсов планируется администрацией школы с учетом специфики факультативов на основании критериев. (Приложение №1)

6.3.Контроль эффективности проведения факультативных, элективных курсов осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность обучающихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных, элективных курсов.

6.4. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и директор школы.

Приложение №1

Критерии качества проведения факультативных занятий.

№	Критерий	Уровень качества			
		оптимальный	**высокий**	**Удовлетвори-тельный**	**Неудовлетвори-тельный**
1.	Посещаемость занятий.	Посещаемость 100 -90%	Посещаемость 90 – 60%	Посещаемость 60 – 50%	Посещаемость менее 50%
2.	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах,	Обучающиеся участвуют в муниципальных, краевых олимпиадах,	Обучающиеся являются призёрами районных олимпиад.	Обучающиеся являются участниками районных олимпиад,	Обучающиеся не принимают участия в конкурсах, олимпиадах и

	конференциях	являются их победителями.		призёрами школьных олимпиад.	т.д.
3.	Активность учащихся.	Творческая активность	Самостоятельная активность	Полу самостоятельная активность	Несамостоятельн аяактивность.
4.	Уровень деятельности	Исследовательск ий	Творческий	Частично-творческий	Репродуктивный
5.	Удовлетворённос ть	Все обучающиеся удовлетворены организацией занятий	75% удовлетвореныор ганизацией занятий	Более половины обучающихся удовлетворены	Большинство обучающихся не удовлетворены
6.	Ведение документации	Ведение документации полностью соответствуют Положению о факультативах.	Ведение документации соответствует Положению о факультативах.	Ведение документации в основном соответствуют данному Положению.	Ведение документации не соответствует данному Положению.