

Принято
педагогическим советом МОУ СОШ №10
г. Сердобска
/ Протокол от 14.01.2020 г. № 5/

Утверждаю
Директор школы МОУ СОШ № 10
г. Сердобска

/ Н. А. Зябликов/
/ Приказ от 14.01.2020 г. № 3-2/



Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа №10 г. Сердобска.

Положение
об организации образовательного процесса с использованием
технологий дистанционного обучения
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 10 г. Сердобска

Сердобский район
2020

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее дистанционное обучение) в МОУ СОШ № 10 г. Сердобска (далее Школа) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от местонахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательной организации, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации образовательного процесса, основанный на использовании технологий дистанционного обучения, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

1.4. Под технологиями дистанционного обучения понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников:

e- mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; онлайн видеоконференции ZOOM; on-line тестирование; интернет-уроки; обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные электронные сервисы и т.д.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый с использованием технологий дистанционного обучения, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Школа может использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

2. Цели и задачи организации дистанционного обучения.

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- 2.1. повышение качества образования учащихся в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;
- 2.2. предоставление учащимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- 2.3. предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- 2.4. интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- 2.5. реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.6. стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- 2.7. создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- 2.8. организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

3. Организация дистанционного обучения.

- 3.1. Переход на дистанционное обучение всей Школы или отдельных классов осуществляется по приказу директора Школы на основании приказа Учредителя.
- 3.2. В случае перехода на дистанционное обучение деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, образовательный процесс - в соответствии с расписанием.
- 3.3. Получение заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется через электронный дневник, сайт школы, электронную почту, другие виды электронной связи.
- 3.4. Продолжительность урока для обучающихся составляет не более 35 минут.
- 3.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 3.6. Организация дистанционного обучения может осуществляться посредством следующих образовательных платформ:
 - Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru> ;
 - Учи.ру: <https://uchi.ru>;
 - ЯКласс: <https://www.yaklass.ru>;
 - Яндекс. Учебник: <https://education.yandex.ru/home/> ;
 - Учисьдома.онлайн: <https://4ege.ru/obrazovanie/59321-portal-o-distancionnom-obuchenii-uchis-domaonlayn.html>
 - СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): <https://sdamgia.ru> и других.
- 3.7. Организация онлайн-консультаций при дистанционном обучении в Школе может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype;
- vk.com;
- Youtube;
- Учи.ру и других.

3.8. При организации образовательного процесса педагоги могут использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций, фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации дистанционного обучения.

4.1. . Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы.

4.2. Заместители директора:

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы, электронную почту и электронный дневник;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- ведут учет и организуют хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- анализируют результаты деятельности Школы в режиме дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме обучения и его сроках через электронный дневник или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период дистанционного режима с целью выполнения программного материала;
- информирует в конце каждой недели родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей;
- ведут ежедневный учет фактического участия обучающихся в организованных дистанционных занятиях, в том числе, обучающихся, по болезни или по другим уважительным причинам, временно не участвующих в образовательном процессе;
- организуют при необходимости обратную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогов Школы и представителей администрации.

4.4. Педагоги-предметники:

- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования и рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время;
- доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) информацию о применяемых формах работы, видах индивидуальной или практической работы и критериях оценивания;
- предоставляют обучающимся, не имеющим доступа в Интернет, пакет заданий на бумажном носителе на весь период дистанционного обучения; доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) условия контроля освоения материала после выхода с дистанционного обучения;
- оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после выхода с дистанционного обучения;
- проводят онлайн-консультации по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении;
- проводят коррекцию знаний обучающихся через индивидуальную работу с после выхода с дистанционного обучения.

4.5. Деятельность учащихся:

- в период организации дистанционного обучения обучающиеся не посещают Школу;
- обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети;
- обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

- обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.6. Родители учащихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном режиме обучения в классе (Школе) и его сроках через запись в электронных дневниках или личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в период дистанционного обучения;

4.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком дистанционного режима занятий и особого режима нахождения дома в случае карантинных мероприятий;
- лично оповещать классного руководителя о невозможности временного участия их ребёнка в образовательном процессе по болезни или по другим уважительным причинам в определенные дни;
- осуществлять контроль выполнения учебных заданий.