

9677 А
25.09

Принят
Общим собранием трудового коллектива
МОУ СОШ № 10 г. Сердобска
Протокол от 21 09 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЁН
Приказом Отдела образования
Сердобского района
от «21» сентября 2019 г. № 152
Начальник Отдела образования
Сердобского района

В. В. Кабулахина

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
Юридическое лицо ОГРН 1025800599186
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от «2» октября 2019
за ГРН 2195835276943
зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому р-ну г. Пензы
Селиванова Т. В.



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска

(МОУ СОШ № 10 г. Сердобска)

(новая редакция)

г. Сердобск
Сердобский район
Пензенская область
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава принята в связи с необходимостью приведения уставных документов Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска (далее именуется - Школа) в соответствие с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сердобска (далее именуется - Школа) создано в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся в Сердобском районе.

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 г. Сердобска.

Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 10 г. Сердобска.

Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 442894, Российская Федерация, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, улица Ленина, 218

Фактический адрес: 442894, Российская Федерация, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, улица Ленина, 218

1.4. Школа является юридическим лицом и создана в виде некоммерческой организации. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. В Школе реализуются основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

1.6. По своему статусу Школа является:

тип - общеобразовательная организация,

1.7. Учредителем Школы, собственником её имущества является: Сердобский район. Органом местного самоуправления Сердобского района, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Отдел образования Сердобского района.

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: Юридический адрес: 442895, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, улица Кирова, 17.

Фактический адрес: 442895, Пензенская область, Сердобский район, город Сердобск, улица Кирова, 17.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями), иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Пензенской области, нормативно-правовыми актами Сердобского района, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, осуществляет бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. За Школой, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом, Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Имущество Школы находится у неё на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.12. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также открывать лицевой и внебюджетный счета в органе федерального казначейства в установленном законом порядке.

Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.13. Школа может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Правоспособность юридического лица возникает у Школы с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица и прекращается в момент её исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

1.15. Школа имеет право на образовательную деятельность по общеобразовательным программам: основным и дополнительным с момента получения лицензии. Лицензия, выданная Школе на образовательную деятельность по соответствующим общеобразовательным программам, действует бессрочно.

1.16. Право на выдачу выпускникам Школы документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Лицензирование и государственная аккредитация Школы проводятся органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные полномочия РФ в области образования на основании заявления Школы.

1.18. Школа может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.19. Основой получения образования в Школе в рамках конкретной основной общеобразовательной программы являются федеральные государственные образовательные стандарты.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается по договору с ГБУЗ «Сердобская межрайонная больница им. А.И.Настина» закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических

мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет соответствующие помещения для работы закрепленного медицинского персонала.

1.21. Организация питания в Школе осуществляется Школой самостоятельно или по договору с соответствующими организациями, имеющими лицензии на данный вид деятельности.

Школа выделяет помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.23. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы, и документы, регламентирующие функционирование Школы.

1.24.1. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Школы (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - д) локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
 - 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.24.2. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 1.25. Школа использует электронный журнал оценок обучающихся и электронный дневник обучающегося с правом доступа к нему родителей (законных представителей), обеспечивая защиту персональных данных.
- 1.26. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет общее образование следующих уровней:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года)

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет)

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного

и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий может быть организовано обучение по различным профилям и направлениям.

Профильные классы на уровне среднего общего образования открываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии нормативными актами Министерства просвещения РФ, нормативными актами Министерства образования Пензенской области, приказами Отдела образования Сердобского района, локальными актами Школы.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

2.2. В Школе реализуются виды общеобразовательных программ:

2.2.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Основой получения образования в Школе в рамках основных общеобразовательных программ являются федеральные государственные образовательные стандарты.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.2.2. В Школе реализуются дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.3. Основными целями Школы являются:

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.4. В своей деятельности Школа решает следующие задачи:

- обеспечение бесплатного образования в пределах всех уровней общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы;
- создание благоприятных условий для разностороннего, гармоничного развития личности, удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование духовно - нравственной личности, социально - адаптированной, творческой, всесторонне и гармонично развитой личности;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и формирование потребности здорового образа жизни;
- развитие у обучающихся самостоятельности и способности к самоорганизации, самоопределению, самореализации в современном обществе;
- формирование высокого уровня правовой культуры, знания основополагающих правовых норм и умения использовать возможности правовой системы государства;
- формирование готовности к сотрудничеству, развитие способности к созидательной деятельности;
- воспитание толерантности, терпимости к чужому мнению;
- формирование умения вести диалог, искать и находить содержательные компромиссы;
- разработка и внедрение инновационных образовательных и воспитательных технологий на основе использования передового отечественного и зарубежного опыта;
- осуществление научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы;

2.5. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении

дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.6. Для достижения поставленных целей и задач Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ детей и взрослых.

2.5.2. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5.3. Школа осуществляет иные виды деятельности:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки, деятельность которой регламентирована Положением о библиотеке;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;
- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни и пр.;
- осуществление инновационной деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.
- организацию работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность которых регламентирована Положением о группе продленного дня.

2.6. К компетенции Школы относится:

- разработка и утверждение общеобразовательных программ;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение учебных планов;
- разработка и утверждение годового календарного учебного графика;
- составление и утверждение расписания занятий;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных общеобразовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий (в том числе технологий дистанционного обучения);
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся, в том числе к её общему виду, фасону, знакам отличия, правилам ношения (с учетом мнения совета обучающихся, Управляющего Совета школы, педагогического совета Школы);
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;
- реализация (на договорной основе), в том числе за плату, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего образования, не включённых в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Школы;
- привлечение для осуществления Уставной деятельности дополнительных источников денежных и материальных средств, включая источники банковского кредита;
- установление заработной платы работникам Школы, в т.ч. выплат стимулирующего характера, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом Школы для вынесения его на утверждение Учредителю;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

■ организация социально-педагогического тестирования обучающихся с целью раннего незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством Просвещения Российской Федерации.

2.7. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При принятии локальных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение органов общественного самоуправления Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.9. Школа вправе осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса.

2.10. Школа несет в установленном Российской Федерацией порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- качество образования обучающихся и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком;
- организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями, определенными законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере общего образования.

2.12. Школа осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Отделом образования, как органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12.1. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12.2. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Сердобского района.

2.12.3. Школа осуществляет в порядке, определенном Администрацией Сердобского района, полномочия соответственно органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свою образовательную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.3. На основании заявления родителей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть переведены на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.3.1. Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также (дети с ограниченными возможностями здоровья), которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, организуется на дому по индивидуальному учебному плану.

3.4. Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы. Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

3.5. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы

- - дополнительные общеразвивающие программы детей и взрослых.

3.6. Школа может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по реализации общеобразовательных программ, за пределами образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

3.7. Образовательная деятельность в Школе строится на основе следующих принципов:

- направленности на развитие интеллекта, духовности и творческих способностей личности;
- системности, обеспечивающей единство подходов в решении всех образовательных задач;

■ сохранения, при всех видах педагогического воздействия, психического, психологического и физического здоровья ребёнка.

3.8. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий, продолжительность обучения на каждом уровне образования регламентируется учебным планом и учебными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, а также годовым календарным учебным графиком.

3.9. Образование обучающимися может быть получено в следующих формах:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Школе);
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в следующих формах:

- очной,
- очно-заочной,
- заочной.

Для всех форм обучения и форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. В Школе допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования.

3.11. Школа определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности.

3.12. Порядок приема граждан на обучение в Школу.

3.12.1 Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан для обучения по основной общеобразовательной программе обеспечивают прием граждан в Школу, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного Администрацией Сердобского района за Школой, и имеют право на получение общего образования. Прием детей в Школу осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом.

3.12.2. В 1-й класс Школы принимаются дети, достигшие возраста **6,5 лет** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте. Срок приема заявлений в 1-й класс устанавливается действующими федеральными нормативными документами.

Для приема в Школу родители (законные представители) представляют документы:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора:
 - о зачислении в Школу,
 - о выборе языка обучения,
 - о выборе родного языка из числа языков народов РФ для изучения предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- фотографию (2х3).

3.12.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12.4. Прием и зачисление детей-инвалидов и детей с ОВЗ в Школу осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, не имеющих возможности по состоянию здоровья временно или постоянно посещать Школу, обучение осуществляется на дому. Основанием для организации обучения детей на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы и заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

3.12.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются Школой в журнале приема заявлений.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12.6. Прием обучающихся в другие классы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы:
 - о зачислении в Школу,
 - о выборе языка обучения,
 - о выборе родного языка из числа языков народов РФ для изучения предметов предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература»;

- личное дело обучающегося;
- копию паспорта (с 14 лет) или свидетельства о рождении обучающегося.

3.12.7. Для организации приема обучающихся в 10-й класс Школы обучающимся необходимо дополнительно представить аттестат об основном общем образовании.

3.12.8. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании представленных документов; заключается договор об образовании между Школой и родителями (законными представителями). Школа может отказать в зачислении гражданина только по причине отсутствия свободных мест.

3.12.9. Школа знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами Школы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, правами и обязанностями обучающихся.

3.12.10. Школа предоставляет родителям (законным представителям) до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и с учетом рекомендаций психолога - медико - педагогической комиссии право выбора форм получения образования и форм обучения, языка образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов (модулей) из перечня, предлагаемого Школой на основании письменного заявления.

3.13. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября, если этот день в Школе приходится на выходной день, то в этом случае учебный год может начинаться в первый следующий за ним рабочий день.

3.14. Продолжительность учебных занятий в 1 классе - 33 недели, во 2 -11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы на основании приказа директора школы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.15. Занятия в Школе проходят в одну смену

Режим занятий:

■ обучающиеся 1-го класса - 5-дневная учебная неделя, продолжительность урока:

сентябрь – декабрь - 35 минут; январь – май - 40 минут.

■ обучающиеся 2-х – 4-х классов - 5-дневная учебная неделя, продолжительность урока до 45 минут;

■ обучающиеся 5-х – 11-х классов - 6-дневная учебная неделя, продолжительность урока до 45 минут;

■ продолжительность перемен - 10 минут. Устанавливаются две большие перемены по 20 минут каждая.

3.16. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость классов и групп продленного дня Школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку в 2-х - 11-х классах, по информатике и ИКТ, физике, химии (во время проведения практических занятий),

технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, если наполняемость классов составляет 25 и более человек, допускается деление на группы. При наличии необходимых средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью.

3.18. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Школе могут быть открыты группы продленного дня.

3.19. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Школой.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. В Школе устанавливаются следующие формы и системы оценок промежуточной аттестации обучающихся:

- в 1-х классах используется безотметочная оценка успешности освоения учебной программы;

- в классах со 2-го - по 11-й используется 5-бальная система оценок знаний обучающихся; промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются по всем предметам:

- на уровне начального и основного общего образования за учебные четверти,

- на уровне среднего общего образования за полугодие;

- в конце учебного года выставляются годовые оценки;

- в выпускных классах на основании оценок промежуточной аттестации, экзаменационных и годовых, выставляются итоговые оценки в соответствии с нормативными актами Министерства Просвещения РФ и Министерства образования Пензенской области.

3.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.25. Перевод обучающихся производится по решению педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.26. В целях определения соответствия освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федеральных

государственных стандартов обучение на уровне основного общего образования и на уровне среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация по соответствующим образовательным программам проводится государственными экзаменационными комиссиями в форме и порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.27. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (на уровне основного общего образования) или итоговое сочинение (изложение) на уровне среднего общего образования), если иное не установлено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим общеобразовательным программам.

3.28. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов, устанавливаемых Министерством образования Пензенской области.

3.29. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов устанавливаемых Министерством образования Пензенской области.

3.30. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с нормативными актами Министерства Просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, нормативными документами Министерства образования Пензенской области, локальными актами Школы.

3.31. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования проводится на русском языке (за исключением иностранных языков).

3.32. Выпускникам Школы, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании и приложение к нему, заверенные печатью Школы.

3.33. Выпускникам Школы, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА), имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему, заверенные печатью Школы.

3.34. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого

Рособрнадзором, а при сдачи ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной выдается аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему, заверенные печатью Школы.

3.35. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной ГИА), имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования и набравшим не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов по математике базового уровня выдается аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему, заверенные печатью Школы и медаль «За особые успехи в учении».

3.36. За выдачу документов об образовании плата не взимается.

3.37. Завершение соответствующего уровня образования выпускниками, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.38. Порядок и основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений Школы регламентируются локальным актом Школы «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и их родителями (законными представителями) Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска».

3.39.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

■ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

■ по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.39.2. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается отчисление обучающегося по достижению возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.39.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.39.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

3.39.5. Об отчислении обучающегося директор Школы обязан незамедлительно проинформировать учредителя, родителей (законных представителей) отчисленного с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.

3.39.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

3.40. Обучающиеся могут привлекаться к общественно – полезному труду с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.41. В Школе, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.42. В Школе осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной и внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Школе;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе, расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.43. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.44. В Школе оказывается психолого-педагогическая помощь, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Уставом Школы, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель:

4.2.1. Имеет право:

- утверждать Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- назначать (утверждать) руководителя Школы и прекращать его полномочия;
- заключать и прекращать трудовой договор с руководителем Школы;
- определять в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вносить в него изменения и направлять на утверждение в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сердобского района:
 - формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
 - предварительно согласовывать совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п. 13 ст. 9.2. Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - принимать решение об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными вышеназванным законом;

4.2.2. Учредитель:

- соблюдает установленный Администрацией Сердобского района порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- согласовывает в порядке, утвержденном администрацией Сердобского района, отчет о деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- согласовывает с учетом предложений отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношением Администрации Сердобского района:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой либо приобретенным ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого рода имущества;

- распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе и передача в аренду;

- внесение Школой, в случае и порядке, предусмотренными федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением вышеозначенного особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывает программу развития Школы, если иное не установлено Федеральным законодательством.

4.2.3. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с действующим законодательством;

4.2.4. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.5. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ;

4.2.6. Утверждает в порядке, установленном администрацией Сердобского района, план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.2.7. Осуществляет необходимые мероприятия по изменению типа, реорганизации и ликвидации Школы;

4.2.8. Утверждает фонд оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3.1. **Директор Школы** назначается Учредителем на срок определяемый Учредителем. Отношения между директором и Учредителем определяются трудовым договором.

4.3.2. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определённую настоящим Уставом.

4.3.3. Директор Школы имеет право:

- действовать без доверенности от имени Школы, представлять её интересы в организациях, государственных органах;
- определять в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Школы для достижения целей.
- обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и представлять его на утверждение Учредителю;
- утверждать отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представлять его Учредителю на согласование;
- утверждать годовой бухгалтерский баланс Школы;
- в пределах, установленных законодательством РФ и Уставом, распоряжаться имуществом Школы, заключать договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета Школы в органах казначейства;
- обеспечивать соблюдение правил и нормативные требования охраны труда, противопожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- в пределах выделенных средств устанавливать заработную плату работникам Школы, в том числе доплаты и надбавки и иные формы материальной стимуляции;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности;
- в установленном порядке заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждать должностные инструкции работников;
- в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации применять к работникам Школы дисциплинарные взыскания и меры поощрения;
- утверждать штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждать график работ и расписания учебных занятий;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Школы и обучающимся;
- распределять учебную нагрузку с учётом мнения трудового коллектива (профсоюзного комитета);
- осуществлять контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначать председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- в пределах своей компетенции издавать локальные нормативные акты, распоряжения, приказы, указания, обязательные для всех работников Школы;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.4. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Школы, Учредителем, государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

4.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Управляющий совет,
- Педагогический совет,
- Родительский комитет,

- Ученические организации обучающихся.

4.6. Трудовой коллектив составляют все работники Школы. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

4.6.1. **Общее собрание трудового коллектива Школы** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

4.6.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо педагогического совета, иных органов. по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.6.4. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- принимать Устав Школы;
- даёт рекомендации по вопросам изменения Устава;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

4.6.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. **Управляющий Совет Школы** (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей), представителей Учредителя и общественности. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательной деятельности выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, педагогов. Конференция делегатов выбирает из своего состава не менее пятнадцати членов Совета (до 5-ти от учителей (в том числе директор Школы), до 5-ти от родителей (законных представителей), до 3-х от обучающихся, по одному представителю от Учредителя и общественности); Конференция имеет право определить другое число членов Совета. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор школы избирается в состав Совета на общих основаниях.

На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Председателем Совета не может быть работник Школы. Срок полномочий Совета - два года.

4.7.1. Совет Школы созывается распоряжением его Председателя не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета Школы собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета Школы или по решению его Председателя.

4.7.2. Заседание Совета Школы считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

4.7.3. Совет имеет право принимать:

- Программу развития Школы;
- Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Школы в соответствии со своей компетенцией;
- структуру Школы по представлению директора.

4.7.4. Совет вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Школы.

4.7.5. Совет принимает решение по вопросу охраны Школы и другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

4.7.6. Совет имеет право согласовывать, по представлению директора Школы:

- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Школы;
- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий.

4.7.7. Совет имеет право вносить директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- информатизации образовательной среды Школы;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе.

4.7.8. Совет имеет право:

- определять общее направление воспитательно-образовательной деятельности Школы;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательных отношений;
- согласовывать режим работы Школы;
- привлекать добровольные пожертвования для реализации уставных задач Школы,
- участвовать в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрашивать отчет об их деятельности;
- участвовать в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- участвовать в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада Школы;
- оказывать содействие деятельности учительских (педагогических организаций (объединений) и методических объединений);
- регулярно информировать участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивать отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором лиц, по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствовать при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании или других поощрениях директора Школы, а также о применении к нему мер дисциплинарного воздействия.

4.8. **Педагогический совет Школы** является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.8.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.8.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

4.8.3. Председателем педагогического совета Школы является его директор. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.8.4. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов Школы;

4.8.5. Педагогический Совет:

- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и принимает решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение;
- принимает решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и принимает план работы Школы на учебный год;
- принимает локальные акты Школы;
- обсуждает и принимает Перечень учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- принимает решение об использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почётному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», ведомственным и другим наградам.
- Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, школьный библиотекарь, а также председатель Совета Школы и председатель родительского комитета Школы.

4.9. В Школе создаётся **родительский комитет**, который выбирается на классных родительских собраниях.

Родительский комитет:

4.9.1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.9.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.9.3. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам безопасности жизни и здоровья обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

4.9.4. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к школьной форменной одежде и внешнему виду обучающихся Школы.

4.9.5. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4.9.6. Утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищённых семей.

4.10. В Школе могут быть созданы на добровольной основе **ученические организации**.

4.10.1. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся;

4.10.2. Школа создает условия для развития ученического самоуправления.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям, указанным в квалификационных справочниках, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

5.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, другими локальными актами Школы.

5.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Школы.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования, языка образования;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Школой в форме, определяемой её Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

■ на создание с разрешения Учредителя в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава.

5.7. Привлечение обучающихся к общественно - полезному труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

5.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

5.9. Обучающиеся обязаны:

■ добросовестно осваивать общеобразовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

■ выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

■ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

■ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

■ бережно относиться к имуществу Школы;

■ не приносить, не передавать и не использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

■ соблюдать требования техники безопасности, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;

■ знать и выполнять правила противопожарной безопасности;

■ выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.10. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. К обучающимся по общеобразовательным программам основного и среднего образования за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по организации образовательной деятельности могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.11. Отношения между родителями (законными представителями) и Школой регулируются настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об образовании и иными локальными актами Школы.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

■ выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, язык образования;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами Школы, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и интересы обучающегося в рамках Закона и уважения к личности всех участников образовательных отношений.
- обращаться в органы управления школы, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты интересов обучающегося.
- обжаловать неправомерные действия Школы органам, осуществляющим контроль и надзор в сфере образования или в судебном порядке.
- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого – медико –педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- консультироваться с педагогическими работниками Школы по проблемам воспитания и обучения ребенка;

5.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования в соответствии с действующим законодательством;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- незамедлительно ставить Школу в известность о болезни ребенка или его отсутствии на занятиях;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Школе в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре об образовании в соответствии с Уставом.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. Педагогические работники Школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- разрабатывать образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методические материалы и иные компоненты образовательных программ;
- осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в инновационной, экспериментальной и международной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на сокращенную рабочую неделю, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста в соответствии с законодательством РФ, иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную подготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией педагога Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану в соответствии с образовательными программами, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

5.18. Работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, правила противопожарной и антитеррористической безопасности и иные локальные акты Школы;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.19. Для работников Школы работодателем является Директор Школы.

5.20. Трудовые отношения в Школе регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

5.21. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками - Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

6.1. Собственником имущества Школы является Сердобский район.

6.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Школы в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Школе.

Имущественные отношения Школы регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений, в соответствии с настоящим Уставом.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Школы и вытекающие из них правовой режим имущества Школы, порядок учета имущества Школы и ответственность Школы за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

6.3. Имущество Школы составляют предоставленные ей Учредителем на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность) движимым имуществом, закрепленным за Школой или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Недвижимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- земельных участков;
- расположенных на этих земельных участках природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в распоряжении Школы и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.6. Движимое имущество Школы складывается из используемых Школой на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денежных средств.

6.7. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.8. Земельный участок, необходимый Школе для выполнения своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Школе Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе. Состав имущества, предоставляемого Школе собственником имущества, определяется последним самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Школой разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Школы самим собственником имущества или по обоснованному ходатайству Школы.

6.10. Школа в отношении имущества, предоставляемого собственником имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенным настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Отчуждать или обременять указанное имущество Школа не вправе (за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом). Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению, любое из указанного имущества по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.12. Имущество и денежные средства Школы отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.13. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, также является муниципальной собственностью. Данное имущество учитывается Школой на отдельном балансе, используется по своему назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном порядке.

6.14. Имущество, предоставляемое собственником имущества, и имущество, приобретаемое Школой в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежат раздельному учету.

6.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.16. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и

федеральными государственными образовательными стандартами. Порядок определения платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой, осуществляется на основании соответствующего положения, утверждаемого Учредителем.

6.17. Школа по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может предоставлять следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- подготовка детей к Школе;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального обучения;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов;
- репетиторство, занятия углубленным изучением предметов;
- физкультурно - оздоровительные занятия.

6.18. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления регламентируются соответствующим локальным актом Школы (Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг).

6.19. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям (законным представителя) в полном объеме на основании Закона РФ «О защите прав потребителей».

6.20. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Школой в виде субсидий из бюджета Пензенской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого рода имущества не осуществляется.

6.24. Школа имеет право совершать крупные сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным ею за счет средств бюджета Учредителя, выделенных на приобретение такого рода имущества, только с предварительного согласия отдела образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с федеральным законом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Школы, определенных по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.25. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.26. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.27. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах денежных организаций, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами.

6.28. При ликвидации Школы всё находящееся у неё имущество возвращается собственнику в установленном законом порядке.

6.29. Школа обязана представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

Учредитель осуществляет контроль над учетом и использованием предоставленного им Школе имущества.

Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.30. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (оклады) на основе новой системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Школы разрабатывается в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и утверждается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях изменения законодательства в области образования, изменения нормативных правовых актов и других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3. Инициаторами внесения изменений дополнений в Устав Школы могут выступать органы государственной власти, судебные органы, органы местного самоуправления, Учредитель, органы самоуправления Школы, Директор, участники образовательных отношений.

7.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством РФ.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. Решение и порядок об изменении типа и порядок изменения типа Школы принимаются Администрацией Сердобского района.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Школы определяется в соответствии с действующим законодательством РФ, в порядке, установленном Учредителем. При реорганизации или ликвидации Школы (осуществляемых, как правило, по окончании

учебного года), Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями.

8.3. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательной организации юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа Школа вправе осуществлять определенные в её Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ей, до окончания переоформления соответствующих лицензии и свидетельства.

Переоформление лицензии и свидетельства о государственной аккредитации осуществляются в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки.

При изменении статуса Школы и её реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке для муниципальных образовательных организаций,
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.5. При реорганизации или ликвидации Школы все документы Школы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка;
- коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией Школы;
- расписанием занятий;
- инструкциями;
- положениями;
- программами, концепциями, соглашениями и др.

9.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Школы иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Прошито и скреплено печатью на _____ листах и Уставе Муниципального общеобразовательного учреждения
Зам. начальника инспекции Т. В. Селиванова _____ листах общеобразовательной школы № 10 г. Сердобска прошнуровано,
и скреплено печатью 34 (Тридцать четыре) листа.

Директор школы:

Н. А. Зябликов

